

INSTRUKCJA BEZPIECZEŃSTWA EPIDEMICZNEGO OBOWIĄZUJĄCA NA TERENIE MIĘDZYNARODOWYCH TARGÓW POZNAŃSKICH

Tekst jednolity. Stan na dzień 1 października 2020 roku.

§ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejsza instrukcja obowiązuje na terenie Międzynarodowych Targów Poznańskich, stanowiącym własność Międzynarodowych Targów Poznańskich sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu, ul. Głogowska 14, 60-734 Poznań, wpisanych do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy Poznań-Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, pod numerem KRS 0000202703. Adres do korespondencji: Międzynarodowe Targi Poznańskie sp. z o.o., Kancelaria, ul. Głogowska 10, 60-734 Poznań.
Za teren Międzynarodowych Targów Poznańskich uznaje się obiekty i tereny otwarte przynależne do siedziby Międzynarodowych Targów Poznańskich sp. z o. o. (dalej: Grupa MTP).
2. Instrukcja obowiązuje wszystkie osoby przebywające na terenie Międzynarodowych Targów Poznańskich w związku z organizacją targów, wystaw, konferencji, eventów i innych wydarzeń, a w szczególności:
 - a. podmioty będące Organizatorami wydarzeń (najemcami powierzchni), ich pracowników i podwykonawców,
 - b. wykonawców stoisk i innych aranżacji przestrzeni, ich pracowników i podwykonawców,
 - c. uczestników wydarzeń organizowanych przez Organizatorów,
 - d. uczestników targów i innych wydarzeń organizowanych przez Grupę MTP lub współorganizowanych przez Grupę MTP z innymi podmiotami.
3. Procedury określone w Instrukcji zostały podzielone zgodnie z charakterem wydarzenia, obowiązującymi przepisami i zaleceniami Głównego Inspektoratu Sanitarnego. Wszystkie osoby przebywające na terenie Międzynarodowych Targów Poznańskich w ramach organizacji i przeprowadzenia danego wydarzenia obowiązane są do stosowania się do wymogów wskazanych w poszczególnych sekcjach niniejszej Instrukcji właściwych dla charakteru danego wydarzenia.
4. Organizator danego wydarzenia zobowiązany jest do powiadomienia wszystkich osób zaangażowanych w realizację wydarzenia o obowiązku przestrzegania niniejszej instrukcji i uzyskania zgód tych osób na wykonywanie procedur związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa (w tym pomiar temperatury, przeprowadzanie i dokumentowanie wywiadu epidemiologicznego).
5. Niniejsza Instrukcja podzielona jest na następujące sekcje (w zależności od charakteru wydarzeń):
 - 5.1. Targi (§ 2 Instrukcji),
 - 5.2. Spotkania biznesowe, szkolenia, konferencje, kongresy (§ 3 Instrukcji),
 - 5.3. Imprezy kulturalne i rozrywkowe (§ 4 Instrukcji),
 - 5.4. Wydarzenia na terenie otwartym (§ 5 Instrukcji),
 - 5.5. Inne wydarzenia (§ 6 Instrukcji).

§ 2. TARGI W OBIEKTACH

1. ZASADY OGÓLNE

- 1.1. **Na terenie Międzynarodowych Targów Poznańskich nie mogą przebywać osoby chore na COVID-19, zakażone wirusem SARS-CoV-2, przebywające w kwarantannie, izolacji, osoby z symptomami choroby zakaźnej.**
- 1.2. Maksymalna liczba osób, które mogą przebywać podczas wydarzenia targowego obliczana jest poprzez zastosowanie przelicznika 1 osoby na 2,5 m².

2. ORGANIZACJA WYDARZENIA (OKRES MONTAŻU I DEMONTAŻU)

- 2.1. Osoby wykonujące jakiegokolwiek czynności związane z wydarzeniem na terenie Międzynarodowych Targów Poznańskich poddawane są pomiarowi temperatury ciała przy wejściu/wjeździe na teren Międzynarodowych Targów Poznańskich. Organizator zobowiązany jest do poinformowania swoich pracowników i współpracowników o pomiarach temperatury i uzyskania zgody na takie badanie.
- 2.2. Organizator zobowiązany jest do wprowadzenia codziennych procedur przeprowadzania i dokumentowania wywiadu epidemiologicznego, w szczególności o braku występowania objawów chorobowych oraz o braku kontaktu z osobą, która miała widoczne objawy chorobowe lub była narażona na kontakt z osobą zakażoną, u wszystkich osób zaangażowanych przez Organizatora w organizację i przeprowadzenie wydarzenia.
- 2.3. Organizator zobowiązany jest zapewnić rozwiązania umożliwiające prowadzenie wszelkich spraw w trybie online (systemy rejestracji wystawców, mediów, zwiedzających, obsługa uczestników – w jak najszerszym stopniu).
- 2.4. Sprzedaż biletów wstępu dozwolona jest wyłącznie online, z podziałem na poszczególne dni wydarzenia, przy czym organizator zobowiązany jest do wprowadzenia rejestracji wszystkich uczestników targów, w celu pozyskania danych osób przebywających na targach. Formularz rejestracji winien zawierać obowiązkową deklarację epidemiologiczną – o nieprzebywaniu na kwarantannie lub w izolacji.
- 2.5. Organizator zobowiązany jest zapewnić w trakcie montażu i demontażu zachowanie zasad bezpieczeństwa obowiązujących dla firm zabudowujących i dostawców zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami i zaleceniami GIS.
- 2.6. Ciągi komunikacyjne pomiędzy stoiskami wystawienniczymi powinny mieć szerokość co najmniej 3 m.
- 2.7. Osoby wykonujące jakiegokolwiek czynności związane z wydarzeniem na terenie Międzynarodowych Targów Poznańskich zobowiązane są do stosowania się do przestrzegania zasad profilaktyki zdrowotnej, zasad higieny obowiązujących oraz do wytycznych i zaleceń GIS. W szczególności osoby te zobowiązane są:
 - a. **dezynfekcji rąk** w momencie wejścia/wyjścia na teren wydarzenia, w toaletach,
 - b. **zasłaniania ust i nosa, stosowania rękawiczek jednorazowych**, jeżeli jest to wymagane zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami, wytycznymi GIS (w przypadku przeciwwskazań zdrowotnych do zakrywania ust i nosa upoważniającymi do odstąpienia od obowiązku zakrywania nosa i ust zgodnie z obowiązującymi w dniu wydarzenia przepisami – dana osoba zwolniona jest z obowiązku zakrywania ust i nosa pod warunkiem okazania Organizatorowi lub personelowi Grupy MTP - odpowiedniego zaświadczenia lekarskiego o ww. przeciwwskazaniach),
 - c. samodzielnego wyposażenia się w materiały ochrony osobistej (maseczki/przyłbice/maski ochronne na twarz, rękawiczki jednorazowe),

- d. przestrzegania zasad higieny, w tym zakrywania ust i nosa zgiętym łokciem lub chusteczką (którą należy niezwłocznie wyrzucić do zamkniętego kosza) podczas kaszlu i kichania, unikanie dotykania dłońmi okolic twarzy – zwłaszcza ust, nosa, oczu, dołożenia wszelkich starań, aby stanowiska pracy były czyste i higieniczne,
 - e. prowadzenia spotkań i narad wewnętrznych z zachowaniem bezpiecznej odległości pomiędzy osobami.
- 2.8. Wietrzenie i wentylowanie obiektów zamkniętych przed, w trakcie i po każdym dniu wydarzenia odbywa się zgodnie z Wytycznymi NIZP-PZH.
- 2.9. Spotkania i narady wewnętrzne, o ile niezbędne, powinny być przeprowadzane przy otwartych oknach lub drzwiach i z zachowaniem odległości co najmniej 1,5 m pomiędzy osobami.
- 2.10. W przypadku organizacji imprezy masowej, Organizator zobowiązany jest do uwzględnienia w dokumentacji dodatkowych rozwiązań w zakresie niwelowania zagrożeń epidemiologicznych.

3. PRZEBIEG WYDARZENIA

- 3.1. Na teren wydarzenia wpuszczane są wyłącznie osoby uprawnione i posiadające dokumenty wstępu, tj. zgłoszeni wystawcy, zarejestrowani zwiedzający, pracownicy obsługi i służby serwisowe, przy czym należy uruchomić większą liczbę wejść w celu uniknięcia tłoku i zorganizować wejścia dedykowane dla poszczególnych stref, a w strefach wejścia:
- a. weryfikacja dokumentów wstępu przeprowadzana jest wyłącznie bezdotykowo,
 - b. dokonywana jest weryfikacja, czy wchodzący mają na twarzach maseczkę / przyłbicę (mają zakryty nos i usta) i założone rękawiczki (o ile wymagane zgodnie z przepisami obowiązującymi w dniu wydarzenia),
 - c. dokonywany jest bezdotykowy pomiar temperatury ciała (o ile zalecane przez GIS),
 - d. strefy kolejki powinny być wydzielone liniami i naklejkami wskazującymi kierunek, tak aby odległość pomiędzy osobami wynosiła minimum 1,5 m ,
 - e. stosuje się system liczenia osób w celu weryfikacji liczby osób przebywających na terenie wydarzenia i ewentualne blokady wejścia, w przypadku przekroczenia dozwolonej liczby osób, kolejne osoby wpuszczane są po opuszczeniu terenu wydarzenia przez odpowiednią liczbę osób.

Grupa MTP (na wniosek Organizatora) zapewnia wsparcie w zakresie wdrożenia i realizacji imiennej sprzedaży biletów i dokonywania sprawdzeń tożsamości – na wejściu lub w inny sposób identyfikacji uczestników wydarzeń, po uprzednim uzyskaniu przez Organizatora ich zgody, o czym Organizator zobowiązany jest uprzednio poinformować uczestników.

- 3.2. W celu usprawnienia kontroli bezpieczeństwa, Organizator zobowiązany jest do zapewniania dodatkowych miejsc depozytowych (o ile potrzebne), poza terenem wydarzenia i nie w bezpośredniej bliskości wejść na wydarzenie dla osób z większymi bagażami oraz do ograniczenia rozmiaru bagażu dopuszczalnego na terenie wydarzenia. W przypadku zapewnienia takiego miejsca, Organizator zobowiązany jest do poinformowania o tym wszystkich uczestników wydarzenia.
- 3.3. Obowiązuje nakaz zasłaniania ust i nosa (maseczką, przyłbicą lub innym materiałem) oraz noszenia rękawiczek przez każdą osobę przebywającą w przestrzeni wystawienniczej (o ile będzie to wymagane obowiązującym w dniu wydarzenia prawem). W przypadku

przeciwwskazań zdrowotnych do zakrywania ust i nosa upoważniającymi do odstąpienia od obowiązku zakrywania nosa i ust zgodnie z obowiązującymi w dniu wydarzenia przepisami – dana osoba zwolniona jest z obowiązku zakrywania ust i nosa pod warunkiem okazania Organizatorowi lub personelowi Grupy MTP - odpowiedniego zaświadczenia lekarskiego o ww. przeciwwskazaniach.

- 3.4. Obowiązuje zakaz roznoszenia ulotek i innych działań na terenie wydarzenia, które mogłyby sprzyjać tworzeniu się skupisk ludzi.
- 3.5. Należy dostosować miejsca siedzące na trenach targowych poprzez wprowadzenie rozwiązań umożliwiających zachowanie odległości przynajmniej 1,5 m (zgodnie z wytycznymi GIS).
- 3.6. Wszystkie osoby przebywające na terenie wydarzenia obowiązane są do utrzymania bezpiecznych odległości (minimum 1,5 m) pomiędzy osobami stojącymi w kolejkach do wejść, punktów gastronomicznych, szatni, wind, toalet.
- 3.7. Wystawcy zobowiązani są do zapewnienia na stoiskach stosownych środków ochrony osobistej dla personelu oraz środków dezynfekujących.
- 3.8. Materiały dla gości targowych powinny być – w miarę możliwości - dostępne tylko w wersji online, Organizator zobowiązany jest do wydania powyższego zalecenia wystawcom.
- 3.9. Obowiązkowe wyznaczenie odrębnych dróg komunikacji dla uczestników wydarzenia (wejście/wyjście).
- 3.10. Organizator zobowiązany jest do podejmowania wzmożonych akcji informacyjnych dotyczących zasad bezpieczeństwa obowiązujących uczestników wydarzenia, w tym do:
 - a. wprowadzeniu w regulaminie wydarzenia zapisów o zasadach bezpieczeństwa,
 - b. komunikowania (przez system dźwiękowy lub systemy audiowizualne, a także plakaty, piktogramy) o ograniczeniach liczby osób mogących jednocześnie przebywać na terenie wydarzenia, zachowania odległości między kolejnymi osobami, obowiązku unikania skupisk ludzi oraz przestrzegania zasad higieny,
 - c. uruchomienia alarmowego numeru telefonu, dostępnego w czasie wydarzenia,
 - d. oznakowania w widocznych miejscach informacji o numerze alarmowym i zasadach korzystania.
- 3.11. Grupa MTP (na wniosek Organizatora) zapewnia wsparcie w zakresie wdrożenia i realizacji imiennej sprzedaży biletów i dokonywania sprawdzeń tożsamości – na wejściu lub w inny sposób identyfikacji uczestników wydarzeń, po uprzednim uzyskaniu przez Organizatora ich zgody, o czym Organizator zobowiązany jest uprzednio poinformować.

4. CZYSTOŚĆ, BEZPIECZEŃSTWO NA TERENIE WYDARZENIA

- 4.1. **Organizator zobowiązany jest do zapewniania zespołu medycznego dostępnego na terenach targowych podczas Wydarzenia oraz rozszerzenia zadań dla operatów medycznych o zakres bhp i zagrożeń epidemiologicznych (lub wyznaczenia osoby odpowiedzialnej w zakresie bhp i zagrożeń epidemiologicznych).**
- 4.2. Organizator zapewnia personel sprzątający wyposażony w odpowiednie środki zabezpieczenia (maseczki, rękawiczki, płyny do mycia i dezynfekcji), wykonujący serwis sprzątający zgodnie ze szczegółowym planem zachowania higieny. Personel powinien być przeszkolony w zakresie zasad reżimu sanitarnego i bezpieczeństwa podczas przebywania uczestników na terenach targowych, w tym obowiązków wskazanych w niniejszej Instrukcji.

W przypadku zlecenia usług sprzątania Grupie MTP, Grupa MTP zapewnia odpowiednio przeszkolony personel sprzątający wyposażony w odpowiednie środki zabezpieczenia i wykonujący serwis zgodnie ze szczegółowym planem zachowania higieny.

- 4.3. Organizator zobowiązany jest do zapewnienia odpowiedniej liczby dozowników z płynem do dezynfekcji rąk na bazie alkoholu w miejscach przebywania uczestników wydarzenia, w szczególności przy wejściach, w przestrzeniach dla publiczności, w toaletach, przy recepcji (jeśli jest), windach, przed przestrzeniami gastronomicznymi. Środki dostępne są z uwzględnieniem potrzeb osób z niepełnosprawnością.
- 4.4. Na terenie wydarzenia znajdują się instrukcje dotyczące mycia rąk, zdejmowania i zakładania rękawiczek, zdejmowania i zakładania maseczki, prawidłowej dezynfekcji rąk, zachowania podczas kichania lub kaszlu) oraz obowiązku utrzymania odpowiedniego dystansu z innymi ludźmi i unikania uścisków dłoni. Instrukcje te znajdują się w szczególności w toaletach, punktach obsługi klienta, strefach wejścia).
- 4.5. Sprzątanie i dezynfekcja często dotykanych elementów infrastruktury (w szczególności klamki, poręcze, balustrady, blaty) w trakcie wydarzenia odbywa się nie rzadziej niż co 2 godziny.
- 4.6. Grupa MTP zapewnia w toaletach mydło w płynie, płyn do dezynfekcji rąk oraz ręczniki jednorazowe papierowe. Personel sprzątający zobowiązany jest do regularnej kontroli stanu asortymentu w toaletach oraz stanu toalet oraz uzupełniania kart kontrolnych (z częstotliwością serwisu co godzinę). Obowiązuje zakaz używania suszarek do rąk. W miarę możliwości wejścia ogólnodostępnych toalet będą bezdotykowe.
- 4.7. Po każdym Wydarzeniu Organizator zapewnia dezynfekcję strefy backstage stref produkcyjnych.
- 4.8. Grupa MTP zapewnia zamykane pojemniki dedykowane na utylizację, uwzględniające poszczególne kategorie odpadów. Pojemniki są regularnie czyszczone i dezynfekowane. Wszystkie osoby przebywające na terenach Międzynarodowych Targów Poznańskich powinny wyrzucać odpady do odpowiednich pojemników.
- 4.9. Zaleca się by z wind korzystały jedynie osoby mające trudności w przemieszczaniu się pomiędzy kondygnacjami. Maksymalna dopuszczalna liczba w osób w windzie obliczona jest jako iloraz maksymalnej dopuszczalnej liczby osób i liczby 3 (z wyjątkiem rodzin).
- 4.10. Wyznacza się odrębne drogi dojścia dla wykonawców i ekip technicznych. Do tak wyznaczonych dróg lub miejsc nie mają dostępu pozostali uczestnicy wydarzenia.
- 4.11. Obowiązuje regularne wentylowanie pomieszczeń i przestrzeni, w jakich przebywają uczestnicy wydarzenia.
- 4.12. Organizator zobowiązany jest do zapewnienia co najmniej kilku kombinezonów ochronnych do dyspozycji wskazanych osób z obsługi na wypadek wystąpienia konieczności podejmowania działań w takim wyposażeniu oraz do przeszkolenia osób obsługujących wydarzenie w zakresie prawidłowego stosowania i użytkowania środków dezynfekujących i odzieży ochronnej.
- 4.13. Grupa MTP zapewnia możliwość nabycia maseczki ochronnej w automacie vendingowym znajdującym się na terenie Międzynarodowych Targów Poznańskich.

5. OBSŁUGA UCZESTNIKÓW WYDARZENIA

- 5.1. Liczba punktów obsługi powinna być ograniczona do niezbędnego minimum.

- 5.2. Punkty obsługi powinny być wyposażone w osłony z pleksi, o ile nie jest możliwe zachowanie bezpiecznej odległości 1,5 m.
- 5.3. Osoby bezpośrednio obsługujące uczestników Wydarzenia poddawane są kontroli temperatury ciała (za zgodą) przed dopuszczeniem do pracy. Osoby te powinny być wyposażone w maseczki / przyłbice ochronne oraz rękawiczki (o ile wymagane obowiązującymi przepisami prawa lub zaleceniami GIS).
- 5.4. Strefy kolejek do obsługi klientów powinny być wydzielone tak, aby odległość pomiędzy osobami wynosiła minimum 1,5 m a, a miejsca wyznaczone do zatrzymania się osób oczekujących na obsługę powinno być wyznaczone liniami/ taśmami/ słupkami/ naklejkami na podłodze tak, aby utrzymać odległość minimum 1,5 m pomiędzy osobami oczekującymi i obsługą.
- 5.5. Organizator zobowiązany jest do zobowiązania wystawców do zapewnienia na stoiskach stosownych środków ochrony osobistej dla personelu oraz środków dezynfekujących.
- 5.6. Organizator zobowiązany jest do zapewnienia obsługi Wydarzenia w środki ochrony osobistej oraz środki do dezynfekcji rąk.
- 5.7. Rozliczenia powinny następować bezgotówkowo, terminale płatnicze powinny być zabezpieczone folią.
- 5.8. Obsługa zobowiązana jest do dezynfekowania lad i czytników płatniczych ze zwiększoną częstotliwością (co najmniej raz na godzinę).
- 5.9. Odległość pomiędzy stanowiskami pracy przy stoiskach obsługi / stoiskach kasowych wynosi minimum 1,5 m.
- 5.10. W przypadku sprzedaży konfekcji na stoiskach zabroniona jest możliwość przymierzania.

6. GASTRONOMIA

- 6.1. Wszystkie osoby zaangażowane w realizację usług gastronomicznych zobowiązane są do posiadania rękawiczek jednorazowych lub stosowania środków do dezynfekcji rąk (obowiązek wyposażenia ciąży na podmiocie świadczącym usługi gastronomiczne na terenie wydarzenia).
- 6.2. Podmiot świadczący usługi gastronomiczne na terenie wydarzenia jest zobowiązany do zapewnienia sprzątanii i dezynfekcji stref przygotowania i wydawania posiłków.
- 6.3. W przypadku kelnerów i pozostałej obsługi (np. kasjerzy) zaleca się noszenie maseczek oraz rękawiczek, lub każdorazowo dezynfekować ręce po wykonanej usłudze.
- 6.4. Rekomenduje się:
 - a. zapewnienie odległości między stanowiskami pracy wynoszącej co najmniej 1,5 m , chyba że jest to niemożliwe ze względu na charakter działalności; wtedy jednak podmiot świadczący usługi gastronomiczne na terenie wydarzenia musi zapewnić środki ochrony osobistej,
 - b. ustalenie zadań i procesów, które zwykle wymagają ścisłej interakcji i określenie sposobów ich modyfikacji, aby zwiększyć fizyczne odległości między pracownikami, tam gdzie jest to praktyczne i bezpieczne; wskazane jest takie ustawienie stanowisk, aby pracownicy byli od siebie jak najbardziej oddaleni, i w miarę możliwości nie pracowali blisko naprzeciwko siebie,
 - c. ustalenie stałych, jak najmniej licznych zmian pracowników, jeśli jest to możliwe w związku ze standardami czasu pracy,

- d. ograniczenie interakcji personelu pracującego na różnych zmianach i zapewnienie czyszczenia i mycia pomieszczeń pomiędzy zmianami,
 - e. tam gdzie to możliwe, wykorzystywanie do komunikacji metod na odległość, takich jak telefon komórkowy lub radio,
 - f. zmniejszenie liczby pracowników korzystających ze wspólnych obszarów w danym czasie (np. przez rozłożenie przerw na posiłki i czasów rozpoczęcia pracy),
 - g. restrykcyjne przestrzeganie zasad higieny, dobrych praktyk higienicznych,
 - h. utrzymywanie wysokiego stopnia higieny osobistej, w tym dbanie o odpowiednią, czystą i – w razie potrzeby – ochronną odzież,
 - i. stałe stosowanie dobrych praktyk higienicznych (regularne mycie rąk, powstrzymywanie się od niehigienicznych zachowań, na przykład kichania czy kaszlenia, przy produkcji lub styczności z żywnością, szczególna dbałość o czystość toalet itp.),
 - j. należy zadbać o przypomnienie pracownikom zasad higieny osobistej, mycia i dezynfekcji rąk, o obowiązku informowania o złym stanie zdrowia; dotyczy to nie tylko pracowników mających bezpośredni kontakt z zakładem i żywnością, ale również biurowych, kierowców, dostawców, serwisantów etc.
- 6.5. W celu zapewnienia bezpieczeństwa klientów (uczestników wydarzenia) należy zwrócić szczególną uwagę na:
- a. dyscyplinę utrzymania 1,5 m odległości pomiędzy osobami stojącymi w kolejce, poprzez zastosowanie widocznych wskazówek (np. naklejki na podłozie lub stojące znaki),
 - b. obowiązkową dezynfekcję rąk przez klientów przy wejściu na teren lokalu,
 - c. udostępnienie dozowników z płynem do dezynfekcji rąk dla gości w obszarze sali jadalnej (przy punktach składania zamówień/kasowych) oraz przy wyjściu z toalet,
 - d. wyznaczenie na podłozie stref zapewniających zachowanie odpowiednich odległości między gośćmi (zachowanie odległości nie dotyczy rodzin lub osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym), uwzględniając ogródki zewnętrzne,
 - e. odległość między blatami stolików (od ich brzegów) powinna wynosić min. 1,5 m , zaś 1 m w przypadku oddzielenia stolików przegrodami o wysokości minimum 1 m (ponad blat stolika),
 - f. zasadę, że przy jednym stoliku może przebywać rodzina lub osoby pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym; w innym przypadku, w celu zwiększenia bezpieczeństwa i dystansu między gośćmi proponowana jest redukcja osób przy stole o 20% względem standardowego usadzenia; zalecane jest usadzanie gości po obu stronach stołu tak, aby goście nie siedzieli vis a vis siebie,
 - g. wyraźne, trudno usuwalne oznaczenie wyłączonych stolików i opracowanie planu sali na czas epidemii,
 - h. wyznaczenie bezpiecznych stref na zewnątrz dla gości oczekujących na wejście; doprowadzanie gości do konkretnego wolnego stolika,
 - i. noszenie osłon ust i nosa oraz rękawiczek w przypadku gości lokalu gastronomicznego zajmujących miejsca siedzące w trakcie konsumpcji nie jest wymagane,
 - j. wymagana jest każdorazowa dezynfekcja stolika po zakończeniu obsługi gości lokalu gastronomicznego przy danym stoliku; Po zakończonej dezynfekcji stolik powinien zostać oznaczony napisem: „zdezynfekowano”,
 - k. należy dezynfekować powierzchnie wspólne, z którymi stykają się klienci (z wyłączeniem podłogi) minimum co 15 minut,

- l. rekomenduje się zapewnienie, w miarę możliwości, stałego wietrzenia pomieszczeń restauracyjnych,
- m. przestrzenie samoobsługowe (bary sałatkowe, stoliki z ciastami, tzw. "wiejskie stoły", dozowniki do samodzielnego nalewania napojów, bufety, bary, bary kawowe, chłodnie z lodami, stoły z tzw. live cooking (gotowanie na żywo)) możliwe do organizacji pod warunkiem wyznaczenia osoby do obsługi tych miejsc,
- n. w przypadku usługi na miejscu:
 - a. przynoszenie zamówień na tacach (dostarczenie do stolika nie dotyczy przypadków, kiedy restauracja nie udostępnia sama stolików),
 - b. mycie i dezynfekowanie tac każdorazowo po użyciu,
- o. w przypadku usług na wynos:
 - a. wydawanie zamówień na ladzie, w torbach,
 - b. bezkontaktowe wydawanie zamówień,
 - c. zapewnienie bezpieczeństwa przy korzystaniu z ekranów do składania zamówień (tzw. kiosków) poprzez np. dozownik z płynem do dezynfekcji rąk bądź jednorazowe rękawiczki oraz regularne (kilka razy dziennie), przecieranie powierzchni ekranów),
 - d. Usunięcie dodatków (np. cukier, jednorazowe sztucce, wazoniki, serwetniki) z obszaru sali jadalnej i wydawanie bezpośrednio do zamówienia przez obsługę.

7. KONSEKWENCJE NIEPRZESTRZEGANIA PROCEDUR

- 7.1. W razie nieprzestrzegania procedur wymienionych w niniejszej Instrukcji, Organizator lub Grupa MTP zastrzegają sobie prawo do:
- a. niewpuszczenia na teren Międzynarodowych Targów Poznańskich osób, które odmówią wypełnienia procedur bezpieczeństwa (w tym w przypadku przesłanek zwolnienia od obowiązku zakrywania ust i nosa nie okażą odpowiedniego zaświadczenia) lub co do których w toku zastosowania tych procedur zaistnieje prawdopodobieństwo zakażenia (np. koronawirusem),
 - b. natychmiastowego wyprowadzenia z terenu Międzynarodowych Targów Poznańskich oraz uniemożliwienia ponownego wstępu, a w uzasadnionych przypadkach wezwania odpowiednich służb, jeśli dana osoba nie będzie stosowała się do procedur bezpieczeństwa (w tym w przypadku przesłanek zwolnienia od obowiązku zakrywania ust i nosa, jeśli Zwiedzający nie okaże odpowiedniego zaświadczenia).

8. PROCEDURY POSTĘPOWANIA W ODNIESIENIU DO OSOBY POSIADAJĄCEJ SYMPTOMY ZAKAŻENIA

8.1. Na terenie Międzynarodowych Targów Poznańskich znajduje się zamknięte, odizolowane i odpowiednio dezynfekowane pomieszczenie dla osób z objawami infekcji .

8.2. **W przypadku wystąpienia niepokojących objawów uczestnicy, pracownicy, osoby świadczące usługi na terenie Międzynarodowych Targów Poznańskich nie powinny przychodzić do pracy, powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogorszenia stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.**

- 8.3. Każda osoba przebywająca na terenie Międzynarodowych Targów Poznańskich, która zaobserwuje u siebie lub innej osoby objawy chorobowe, zobowiązana jest do zgłoszenia tego faktu Organizatorowi lub pracownikom obsługi.
- 8.4. Organizator zobowiązany jest do utrzymania stałego kontaktu i niezwłocznego wzajemnego informowania o podejrzeniach objawów chorobowych u osób przebywających na terenie Międzynarodowych Targów Poznańskich oraz o fakcie zgłoszenia objawów chorobowych u którejkolwiek z tych osób.
- 8.5. W przypadku wystąpienia u pracownika wykonującego swoje zadania na stanowisku pracy / osoby świadczącej usługi na terenie Międzynarodowych Targów Poznańskich niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem, Organizator powinien niezwłocznie odsunąć taką osobę od pracy i odesłać transportem indywidualnym do domu. Organizator powinien niezwłocznie powiadomić właściwą miejscowo powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
- 8.6. Organizator zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemicznej o osobie z podejrzeniem zarażenia oraz stosowania się do wytycznych Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemicznej.
- 8.7. Organizator zobowiązany jest do:
 - a. ustalenia listy osób (o ile możliwe) obecnych w tym samym czasie i miejscu na terenie Międzynarodowych Targów Poznańskich,
 - b. udostępnienia listy uczestników i pracowników odpowiednim pracownikom Powiatowej Stacji Sanitarno – Epidemicznej.
- 8.8. Osoba u której występują niepokojące objawy sugerujące zakażenie koronawirusem, powinna oczekiwać na transport w wyznaczonym pomieszczeniu, w którym możliwe jest czasowe odizolowanie jej od innych osób, zgodnie z wytycznymi zespołu medycznego (jeśli jest)/osoby odpowiedzialnej za BHP (jeśli jest powołana)/ Organizatora/Grupy MTP.
- 8.9. Zaleca się ustalenie obszaru, w którym poruszał się i przebywał pracownik, przeprowadzenie rutynowego sprzątnięcia, zgodnie z procedurami, zdezynfekowanie powierzchni dotykowych.
- 8.10. Należy dokładnie zdezynfekować przestrzeń, w której przebywał zakażony klient oraz zdezynfekować narzędzia, które były wykorzystywane w trakcie świadczenia usług.
- 8.11. Numery telefonów do Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej oraz służb medycznych wywieszane są widocznym miejscu na terenie Międzynarodowych Targów Poznańskich .
- 8.12. Pomieszczenie, o którym mowa w pkt. 8.1. podlega dezynfekcji każdorazowo po odizolowaniu w nim osoby z objawami infekcji.

§ 3. SPOTKANIA BIZNESOWE, SZKOLENIA, KONFERENCJE, KONGRESY W OBIEKTACH

1. ZASADY OGÓLNE

- 1.1. **Na terenie Międzynarodowych Targów Poznańskich nie mogą przebywać osoby chore na COVID-19, zakażone wirusem SARS-CoV-2, przebywające w kwarantannie, izolacji, osoby z symptomami choroby zakaźnej.**
- 1.2. Maksymalna liczba osób które mogą przebywać podczas wydarzenia obliczana jest poprzez zastosowanie przelicznika 1 osoby na 2,5 m² , z zastrzeżeniem, że w salach konferencyjnych odległość pomiędzy uczestnikami wydarzenia wynosi min. 1,5 m.

1.3. Celem ograniczenia kontaktów międzyludzkich zaleca się (tam gdzie jest to możliwe) wykorzystywanie do komunikacji m.in. telefonów, poczty elektronicznej.

2. ORGANIZACJA WYDARZENIA (OKRES MONTAŻU I DEMONTAŻU)

2.1. Osoby wykonujące jakiegokolwiek czynności związane z wydarzeniem na terenie Międzynarodowych Targów Poznańskich poddawane są pomiarowi temperatury ciała przy wejściu/wjeździe na teren Międzynarodowych Targów Poznańskich za pomocą bezdotykowego termometru. Organizator zobowiązany jest do poinformowania swoich pracowników i współpracowników o pomiarach temperatury i uzyskania zgody na takie badanie.

2.2. Organizator zobowiązany jest do:

- a. zapewnienia niezbędnych danych osobowych i kontaktowych wszystkich uczestników wydarzenia (za ich zgodą) na wypadek stwierdzenia u kogoś z uczestników lub obsługi wydarzenia zakażenia koronawirusem,
- b. przygotowania nowego lub uzupełnienia istniejącego regulaminu wydarzenia o procedury związane z przeciwdziałaniem COVID-19, uwzględniającego klauzulę RODO dotyczącą przekazywania organizatorowi najważniejszych danych uczestników wydarzenia,
- c. poinformowania uczestników wydarzenia przed wydarzeniem oraz przy samym jego rozpoczęciu o zastosowanych procedurach dotyczących przeciwdziałaniu zarażeniu koronawirusem,
- d. poinstruowania uczestników wydarzenia, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów w dniu wydarzenia uczestnik nie powinien na nie przychodzić, powinien pozostać w domu, postępować zgodnie z zaleceniami GIS/ Ministerstwa Zdrowia i skontaktować się niezwłocznie z lekarzem lub powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogorszenia się stanu zdrowia zadzwonić pod numer 999 lub 112 i poinformować o swoich objawach,
- e. zapewnienia w miejscu wydarzenia odpowiedniej ilości środków ochrony osobistej w przypadku braku ich posiadania przez obsługę, uczestników, dostawców,
- f. przeprowadzenia szkolenia obsługi wydarzenia i dostawców w zakresie zastosowanych procedur przeciwdziałania COVID-19 zastosowanych przy organizacji wydarzenia, szczególnie uwzględniające bezdotykową obsługę uczestników wydarzenia,
- g. ograniczenia liczby personelu obsługi wydarzenia do niezbędnego minimum.

2.3. Zaleca się, aby Organizator wydarzenia współpracował wyłącznie z dostawcami posiadającymi odpowiednie własne protokoły bezpieczeństwa dotyczące COVID-19.

2.4. Organizator zobowiązany jest zapewnić w trakcie montażu i demontażu zachowanie zasad bezpieczeństwa obowiązujących dla firm zabudowujących i dostawców zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami i zaleceniami GIS.

2.5. Układ przestrzenny wydarzenia powinien zostać zorganizowany w następujący sposób:

- a. zapewniający zwiększenie fizycznej odległości między uczestnikami wydarzenia – min. 1,5 m
- b. uniemożliwiający samodzielny wybór miejsca przez uczestnika wydarzenia (miejsca/ krzesła powinny być specjalnie oznakowane i przypisane do danej osoby),

2.6. Osoby wykonujące jakiegokolwiek czynności związane z wydarzeniem na terenie Międzynarodowych Targów Poznańskich zobowiązane są do stosowania się do

przestrzegania zasad profilaktyki zdrowotnej, zasad higieny obowiązujących oraz do wytycznych i zaleceń GIS. W szczególności osoby te zobowiązane są:

- a. **dezynfekcji rąk** przed wejściem na teren wydarzenia, w toaletach,
 - b. **zasłaniania ust i nosa, stosowania rękawiczek jednorazowych** (w przypadku przeciwwskazań zdrowotnych do zakrywania ust i nosa upoważniającymi do odstąpienia od obowiązku zakrywania nosa i ust zgodnie z obowiązującymi w dniu wydarzenia przepisami – dana osoba zwolniona jest z obowiązku zakrywania ust i nosa pod warunkiem okazania Organizatorowi lub personelowi Grupy MTP - odpowiedniego zaświadczenia lekarskiego o ww. przeciwwskazaniach),
 - c. samodzielnego wyposażenia się w materiały ochrony osobistej (maseczki/przyłbice/maski ochronne na twarz, rękawiczki jednorazowe),
 - d. przestrzegania zasad higieny, w tym zakrywania ust i nosa zgiętym łokciem lub chusteczką (którą należy niezwłocznie wyrzucić do zamkniętego kosza) podczas kaszlu i kichania, unikanie dotykania dłońmi okolic twarzy – zwłaszcza ust, nosa, oczu, dołożenia wszelkich starań, aby stanowiska pracy były czyste i higieniczne,
 - e. prowadzenia spotkań i narad wewnętrznych z zachowaniem bezpiecznej odległości pomiędzy osobami (co najmniej 1,5 m odległości pomiędzy osobami),
 - f. utrzymywania fizycznych odległości i zachowania bezpieczeństwa pracy zgodnie z obowiązującymi przepisami (zaleca się min. 1,5 m odległości).
- 2.7. Wietrzenie i wentylowanie obiektów zamkniętych przed, w trakcie i po każdym dniu wydarzenia odbywa się zgodnie z Wytycznymi NIZP-PZH.
- 2.8. Organizator zobowiązany jest do wprowadzenia zasad ograniczających korzystanie przez pracowników obsługi wydarzenia z przestrzeni wspólnych, w tym wprowadzenia różnych godzin przerw, zmniejszenia liczby pracowników korzystających ze wspólnych obszarów w danym czasie.
- 2.9. W przypadku organizacji imprezy masowej, Organizator zobowiązany jest do uwzględnienia w dokumentacji dodatkowych rozwiązań w zakresie niwelowania zagrożeń epidemiologicznych.

3. PRZEBIEG WYDARZENIA

- 3.1. Na teren wydarzenia wpuszczane są wyłącznie osoby uprawnione i posiadające dokumenty wstępu, tj. prelegenci, zarejestrowani uczestnicy, pracownicy obsługi i służby serwisowe, przy czym należy uruchomić większą liczbę wejść w celu uniknięcia tłoku zorganizować wejścia dedykowane dla poszczególnych stref, a w strefach wejścia:
- a. dokonywany jest bezdotkowy pomiar temperatury ciała (za zgodą) za pomocą bezdotkowego termometru,
 - b. oczekiwanie w kolejce do wejścia na teren wydarzenia powinno umożliwiać minimum 1,5-m odległość między uczestnikami wydarzenia,
 - c. zapewnia się bezdotkowe wejście na teren wydarzenia (np. otwarcie na stałe i zablokowanie drzwi),
 - d. stosuje się system liczenia osób w celu weryfikacji liczby osób przebywających na terenie wydarzenia i ewentualne blokady wejścia, w przypadku przekroczenia dozwolonej liczby osób (bilety mogą być numerowane).

Grupa MTP (na wniosek Organizatora) zapewnia wsparcie w zakresie wdrożenia i realizacji imiennej sprzedaży biletów i dokonywania sprawdzeń tożsamości – na wejściu lub w inny

sposób identyfikacji uczestników wydarzeń, po uprzednim uzyskaniu przez Organizatora ich zgody, o czym Organizator zobowiązany jest uprzednio poinformować.

- 3.2. W celu usprawnienia kontroli bezpieczeństwa, Organizator zobowiązany jest do zapewnienia dodatkowych miejsc depozytowych (o ile potrzebne), poza terenem wydarzenia i nie w bezpośredniej bliskości wejść na wydarzenie dla osób z większymi bagażami oraz do ograniczenia rozmiaru bagażu dopuszczalnego na terenie wydarzenia. W przypadku zapewnienia takiego miejsca, Organizator zobowiązany jest do poinformowania o tym wszystkich uczestników wydarzenia.
- 3.3. Szatnia/ punkt przechowywania bagażu powinny być zorganizowane w następujący sposób:
 - a. Organizator zobowiązany jest do maksymalnego możliwego zwiększenia liczby personelu obsługującego szatnię lub zapewnienie możliwości samodzielnego wieszania okryć wierzchnich przez uczestników wydarzenia,
 - b. obsługa szatni powinna być wyposażona w środki ochrony indywidualnej, w tym maski lub przyłbice, rękawiczki oraz środki do dezynfekcji rąk, a także nieprzemakalne fartuchy z długim rękawem, do użycia w razie potrzeby,
 - c. w miarę możliwości okrycia wierzchnie powinny być wieszane na co drugim wieszaku, a wydawane numery przyporządkowane do okrycia wierzchniego powinny być do użytku jednorazowego.

W przypadku zlecenia obsługi szatni/ punktu przechowywania bagażu Grupie MTP, ww. zasady organizacji zapewnia Grupa MTP.

- 3.4. Obowiązuje nakaz zasłaniania ust i nosa (maseczką lub przyłbicą) oraz noszenia rękawiczek przez każdą osobę przebywającą na terenie wydarzenia. W przypadku przeciwwskazań zdrowotnych do zakrywania ust i nosa upoważniającymi do odstąpienia od obowiązku zakrywania nosa i ust zgodnie z obowiązującymi w dniu wydarzenia przepisami – dana osoba zwolniona jest z obowiązku zakrywania ust i nosa pod warunkiem okazania Organizatorowi lub personelowi Grupy MTP - odpowiedniego zaświadczenia lekarskiego o ww. przeciwwskazaniach.
- 3.5. Wszystkie osoby przebywające na terenie wydarzenia obowiązane są do:
 - a. utrzymania bezpiecznych odległości (minimum 1,5 m) pomiędzy rozmówcami, osobami stojącymi w kolejkach do wejść, punktów gastronomicznych, szatni, wind, toalet,
 - b. dezynfekcji dłoni przed wejściem na teren wydarzenia,
 - c. zasłaniania nosa i ust (z zastrzeżeniem pkt 3.4 in zd. 2),
 - d. stosowania rękawic ochronnych podczas wykonywania obowiązków,
 - e. częstego, dokładnego mycia rąk wodą z mydłem zgodnie z instrukcją znajdującą się przy umywalce i dezynfekcji osuszonych dłoni środkiem na bazie alkoholu,
 - f. zakrywania ust i nosa zgiętym łokciem lub chusteczką (którą należy niezwłocznie wyrzucić do zamkniętego kosza) podczas kaszlu i kichania, unikanie dotykania dłońmi okolic twarzy – zwłaszcza ust, nosa, oczu, dołożenia wszelkich starań, aby stanowiska pracy były czyste i higieniczne po zakończonym dniu pracy (należy pamiętać o dezynfekcji powierzchni dotykowych takich jak słuchawka telefonu, klawiatura i myszka, włączniki światła, biurka).
- 3.6. Obowiązkowe wyznaczenie odrębnych dróg komunikacji dla uczestników wydarzenia (wejście/wyjście), z wyraźnym oznaczeniem zakazu wychodzenia wejściem.

- 3.7. Organizator zobowiązany jest do przygotowania i umieszczenia w łatwo dostępnym miejscu potrzebnych numerów telefonu do powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych.
- 3.8. Organizator zobowiązany jest do podejmowania akcji informacyjnych dotyczących profilaktyki zdrowotnej i przestrzegania zasad higieny (poprzez wykorzystanie plakatów, piktogramów, systemów audiowizualnych, systemów dźwiękowych), w tym do:
 - a. uruchomienia alarmowego numeru telefonu, dostępnego w czasie wydarzenia,
 - b. oznakowania w widocznych miejscach informacji o numerze alarmowym i zasadach korzystania.
- 3.9. Grupa MTP (na wniosek Organizatora) zapewnia wsparcie w zakresie wdrożenia i realizacji imiennej sprzedaży biletów i dokonywania sprawdzeń tożsamości – na wejściu lub w inny sposób identyfikacji uczestników wydarzeń, po uprzednim uzyskaniu przez Organizatora ich zgody, o czym Organizator zobowiązany jest uprzednio poinformować.

4. CZYSTOŚĆ, BEZPIECZEŃSTWO NA TERENIE WYDARZENIA

- 4.1. **Organizator zobowiązany jest do wyznaczenia osoby ds. przeciwdziałania COVID-19, której zadaniem jest przygotowanie i wdrożenie wszystkich niezbędnych procedur dot. COVID – 19 na danym wydarzeniu, oraz rozszerzenia zadań dla operatów medycznych o zakres bhp i zagrożeń epidemiologicznych lub wyznaczenia osoby odpowiedzialnej w zakresie bhp i zagrożeń epidemiologicznych.**
- 4.2. Organizator zapewnia personel sprząający wyposażony w odpowiednie środki zabezpieczenia (maseczki, rękawiczki, płyny do mycia i dezynfekcji).
- 4.3. Sprzątanie i dezynfekcja ogólnodostępnych toalet odbywa się ze zwiększoną częstotliwością. Sprzątanie i dezynfekcja często dotykanych elementów infrastruktury (w szczególności klamki, poręcze, balustrady, blaty, lady recepcyjne w punktach obsługi) w trakcie wydarzenia odbywa się nie rzadziej niż co godzinę.

W przypadku zlecenia usług sprzątania Grupie MTP, Grupa MTP zapewnia odpowiednio przeszkolony personel sprząający wyposażony w odpowiednie środki zabezpieczenia i wykonujący serwis zgodnie ze szczegółowym planem zachowania higieny.
- 4.4. Organizator zobowiązany jest do zapewnienia odpowiedniej liczby dozowników z płynem do dezynfekcji rąk na bazie alkoholu w miejscach przebywania uczestników wydarzenia, w szczególności przy wejściach, w przestrzeniach dla publiczności, w toaletach, przy recepcji (jeśli jest), windach, przed przestrzeniami gastronomicznymi. Środki dostępne są z uwzględnieniem potrzeb osób z niepełnosprawnością.
- 4.5. Na terenie wydarzenia znajdują się instrukcje dotyczące mycia rąk, zdejmowania i zakładania rękawiczek, zdejmowania i zakładania maseczki, prawidłowej dezynfekcji rąk, zachowania podczas kichania lub kaszlu) oraz obowiązku utrzymania odpowiedniego dystansu z innymi ludźmi i unikania uścisków dłoni. Instrukcje te znajdują się w szczególności w toaletach, punktach obsługi klienta, strefach wejścia).
- 4.6. Grupa MTP zapewnia w toaletach mydło w płynie, płyn do dezynfekcji rąk oraz ręczniki jednorazowe papierowe. Obowiązuje zakaz używania suszarek do rąk. W miarę możliwości wejścia ogólnodostępnych toalet będą bezdotykowe. W łazienkach wywieszane zastosowane są oznaczenia na podłodze przypominające o zasadzie 1,5 m odstępu pomiędzy osobami oczekującymi na skorzystanie z ogólnodostępnych toalet.

- Obowiązkowa kontrola dostępu pod kątem osób, chcących skorzystać z ogólnodostępnych toalet (maksymalna liczba osób mogących przebywać jednocześnie w ogólnodostępnym pomieszczeniu toalety równa się liczbie dostępnych kabin/pisuarów).
- 4.7. Po każdym Wydarzeniu Organizator zapewnia dezynfekcję elementów sprzętowych udostępnionych uczestnikom wydarzenia oraz strefy backstage, stref produkcyjnych.
 - 4.8. Grupa MTP zapewnia zamykane pojemniki dedykowane na utylizację, uwzględniające poszczególne kategorie odpadów. Pojemniki są regularnie czyszczone i dezynfekowane. Wszystkie osoby przebywające na terenie Międzynarodowych Targów Poznańskich powinny wyrzucać odpady do odpowiednich pojemników.
 - 4.9. Zaleca się by z wind korzystały jedynie osoby mające trudności w przemieszczaniu się pomiędzy kondygnacjami. Maksymalna dopuszczalna liczba w osób w windzie obliczona jest jako ilorz maksymalnej dopuszczalnej liczby osób i liczby 3 (z wyjątkiem rodzin).
 - 4.10. Wyznacza się odrębne drogi dojścia dla wykonawców i ekip technicznych. Do tak wyznaczonych dróg lub miejsc nie mają dostępu pozostali uczestnicy wydarzenia.
 - 4.11. Obowiązuje regularne wentylowanie pomieszczeń i przestrzeni, w jakich przebywają uczestnicy wydarzenia.
 - 4.12. Przed i niezwłocznie po każdym wydarzeniu Grupa MTP zapewnia kompleksowe mycie sprzątanie miejsca wydarzenia.
 - 4.13. Organizator zobowiązany jest do zapewnienia co najmniej kilku kombinezonów ochronnych do dyspozycji wskazanych osób z obsługi na wypadek wystąpienia konieczności podejmowania działań w takim wyposażeniu oraz do przeszkolenia osób obsługujących wydarzenie w zakresie prawidłowego stosowania i użytkowania środków dezynfekujących i odzieży ochronnej.
 - 4.14. Grupa MTP zapewnia możliwość nabycia maseczki ochronnej w automacie vendingowym znajdującym się na terenie Międzynarodowych Targów Poznańskich.

5. OBSŁUGA UCZESTNIKÓW WYDARZENIA

- 5.1. Recepcja/punkt rejestracji uczestników wydarzenia powinien być zorganizowany w następujący sposób:
 - a. rekomenduje się rezygnację z recepcji/punktu rejestracji uczestników wydarzenia na rzecz wcześniejszej rejestracji online i wcześniejszego wydania/przekazania przez Organizatora wydarzenia stosownych identyfikatorów/ kodów cyfrowych umożliwiających sprawne i bezdotykowe potwierdzenie tożsamości uczestników wydarzenia przez zwiększoną ilość personelu bez konieczności kierowania uczestników wydarzenia do specjalnego punktu w tym zakresie (etap I),
 - b. w przypadku funkcjonowania recepcji na terenie wydarzenia należy ograniczyć czas przebywania na terenie recepcji do minimum. Zaleca się wcześniejszą rejestrację online i maksymalne ograniczenie czynności operacyjnych przez pracowników recepcji wydarzenia,
 - c. należy stosować min. 1,5 m odstępu pomiędzy uczestnikami oczekującymi na rejestracji (np. komunikaty, specjalne oznaczenia),
 - d. wszystkie czynności obsługi recepcji wobec uczestników wydarzenia powinny być realizowane w sposób bezdotykowy.
- 5.2. Organizator zobowiązany jest do zapewnienia obsługi wydarzenia w środki ochrony osobistej oraz środki do dezynfekcji rąk.

- 5.3. Terminale płatnicze powinny być zabezpieczone folią.
- 5.4. Obsługa zobowiązana jest do dezynfekowania lad i czytników płatniczych ze zwiększoną częstotliwością (co najmniej raz na godzinę).
- 5.5. Odległość pomiędzy stanowiskami pracy przy stoiskach obsługi / stoiskach kasowych wynosi co najmniej 1,5 m.

6. GASTRONOMIA

- 6.1. W przypadku zapewnienia posiłków i napojów uczestnikom wydarzenia, Organizator zobowiązany jest do przestrzegania poniższych zasad:
 - a. serwowanie posiłków oraz napojów bezpośrednio przez obsługę (rezygnacja z tzw. bufetów),
 - b. uczestnicy wydarzenia mogą spożywać posiłki na terenie wydarzenia jedynie przy zachowaniu odpowiedniej odległości (min. 1,5 m dystansu pomiędzy siedziskami/stołami/stolikami koktajlowymi),
 - c. w przypadku systemu zmianowego przy wydawaniu posiłków i napojów obsługa powinna po uprzednim wykorzystaniu przez daną osobę / dane osoby krzesła/stołu/stolika natychmiast zdezynfekować dany mebel stosując odpowiednie środki.
- 6.2. W przypadku organizacji żywienia na miejscu stosuje się zasady określone w pkt 6.3 – 6.8 poniżej.
- 6.3. Wszystkie osoby zaangażowane w realizację usług gastronomicznych zobowiązane są do posiadania rękawiczek jednorazowych lub stosowania środków do dezynfekcji rąk (obowiązek wyposażenia ciąży na podmiocie świadczącym usługi gastronomiczne na terenie wydarzenia).
- 6.4. Podmiot świadczący usługi gastronomiczne na terenie wydarzenia zobowiązany jest do zapewnienia sprzątnięcia i dezynfekcji stref przygotowania i wydawania posiłków.
- 6.5. W przypadku kelnerów i pozostałej obsługi (np. kasjerzy) zaleca się noszenie maseczek oraz rękawiczek, lub każdorazowo dezynfekować ręce po wykonanej usłudze.
- 6.6. Rekomenduje się:
 - d. zapewnienie odległości między stanowiskami pracy wynoszącej co najmniej 1,5 m chyba, że jest to niemożliwe ze względu na charakter działalności; wtedy jednak podmiot świadczący usługi gastronomiczne na terenie wydarzenia musi zapewnić środki ochrony osobistej,
 - e. ustalenie zadań i procesów, które zwykle wymagają ścisłej interakcji i określenie sposobów ich modyfikacji, aby zwiększyć fizyczne odległości między pracownikami, tam gdzie jest to praktyczne i bezpieczne; wskazane jest takie ustawienie stanowisk, aby pracownicy byli od siebie jak najbardziej oddaleni, i w miarę możliwości nie pracowali blisko naprzeciwko siebie,
 - f. ustalenie stałych, jak najmniej licznych zmian pracowników, jeśli jest to możliwe w związku ze standardami czasu pracy,
 - g. ograniczenie interakcji personelu pracującego na różnych zmianach i zapewnienie czyszczenia i mycia pomieszczeń pomiędzy zmianami,
 - h. gdzie to możliwe, wykorzystywanie do komunikacji metod na odległość, takich jak telefon komórkowy lub radio,

- i. zmniejszenie liczby pracowników korzystających ze wspólnych obszarów w danym czasie (np. przez rozłożenie przerw na posiłki i czasów rozpoczęcia pracy),
 - j. restrykcyjne przestrzeganie zasad higieny, dobrych praktyk higienicznych,
 - k. utrzymywanie wysokiego stopnia higieny osobistej, w tym dbanie o odpowiednią, czystą i – w razie potrzeby – ochronną odzież,
 - l. stałe stosowanie dobrych praktyk higienicznych (regularne mycie rąk, powstrzymywanie się od niehigienicznych zachowań, na przykład kichania czy kaszlenia, przy produkcji lub styczności z żywnością, szczególna dbałość o czystość toalet itp.).
- 6.7. Należy zadbać o przypomnienie pracownikom zasad higieny osobistej, mycia i dezynfekcji rąk, o obowiązku informowania o złym stanie zdrowia. Dotyczy to nie tylko pracowników mających bezpośredni kontakt z zakładem i żywnością, ale również biurowych, kierowców, dostawców, serwisantów etc.
- 6.8. W celu zapewnienia bezpieczeństwa klientów (uczestników wydarzenia) należy zwrócić szczególną uwagę na:
- a. dyscyplinę utrzymania 1,5 m odległości pomiędzy osobami stojącymi w kolejce, poprzez zastosowanie widocznych wskazówek (np. naklejki na podłodze lub stojące znaki),
 - b. obowiązkową dezynfekcję rąk przez klientów przy wejściu na teren lokalu,
 - c. udostępnienie dozowników z płynem do dezynfekcji rąk dla gości w obszarze sali jadalnej (przy punktach składania zamówień/kasowych) oraz przy wyjściu z toalet,
 - d. wyznaczenie na podłodze stref zapewniających zachowanie odpowiednich odległości między gośćmi (zachowanie odległości nie dotyczy rodzin lub osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym), uwzględniając ogródki zewnętrzne,
 - e. odległość między blatami stolików (od ich brzegów) powinna wynosić min. 1,5 m, zaś 1 m w przypadku oddzielenia stolików przegrodami o wysokości minimum 1 m (ponad blat stolika),
 - f. zasadę, że przy jednym stoliku może przebywać rodzina lub osoby pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym; w innym przypadku, w celu zwiększenia bezpieczeństwa i dystansu między gośćmi proponowana jest redukcja osób przy stole o 20% względem standardowego usadzenia; zalecane jest usadzanie gości po obu stronach stołu tak, aby goście nie siedzieli vis a vis siebie,
 - g. wyraźne, trudno usuwalne oznaczenie wyłączonych stolików i opracowanie planu sali na czas epidemii,
 - h. wyznaczenie bezpiecznych stref na zewnątrz dla gości oczekujących na wejście, doprowadzanie gości do konkretnego wolnego stolika,
 - i. noszenie osłon ust i nosa oraz rękawiczek w przypadku gości lokalu gastronomicznego zajmujących miejsca siedzące w trakcie konsumpcji nie jest wymagane,
 - j. wymagana jest każdorazowa dezynfekcja stolika po zakończeniu obsługi gości lokalu gastronomicznego przy danym stoliku; po zakończonej dezynfekcji stolik powinien zostać oznaczony napisem: „zdezynfekowano”,
 - k. należy dezynfekować powierzchnie wspólne, z którymi stykają się klienci (z wyłączeniem podłogi) minimum co 15 minut,
 - l. rekomenduje się zapewnienie, w miarę możliwości, stałego wietrzenia pomieszczeń restauracyjnych,

- m. przestrzenie samoobsługowe (bary sałatkowe, stoliki z ciastami, tzw. "wiejskie stoły", dozowniki do samodzielnego nalewania napojów, bufety, bary, bary kawowe, chłodnie z lodami, stoły z tzw. live cooking (gotowanie na żywo)) możliwe do organizacji pod warunkiem wyznaczenia osoby do obsługi tych miejsc,
- n. w przypadku usługi na miejscu:
 - i. przynoszenie zamówień na tacach (dostarczenie do stolika nie dotyczy przypadków, kiedy restauracja nie udostępnia sama stolików),
 - ii. mycie i dezynfekowanie tac każdorazowo po użyciu.
- o. w przypadku usług na wynos:
 - i. wydawanie zamówień na ladzie, w torbach,
 - ii. bezkontaktowe wydawanie zamówień,
 - iii. zapewnienie bezpieczeństwa przy korzystaniu z ekranów do składania zamówień (tzw. kiosków) poprzez np. dozownik z płynem do dezynfekcji rąk bądź jednorazowe rękawiczki oraz regularne (kilka razy dziennie), przecieranie powierzchni ekranów),
 - iv. usunięcie dodatków (np. cukier, jednorazowe sztucze, wazoniki, serwetniki) z obszaru sali jadalnej i wydawanie bezpośrednio do zamówienia przez obsługę.

7. KONSEKWENCJE NIEPRZESTRZEGANIA PROCEDUR

- 7.1. W razie nieprzestrzegania procedur wymienionych w niniejszej Instrukcji, Organizator lub Grupa MTP zastrzegają sobie prawo do:
- a. niewpuszczenia na teren Międzynarodowych Targów Poznańskich osób, które odmówią wypełnienia procedur bezpieczeństwa (w tym w przypadku przesłanek zwolnienia od obowiązku zakrywania ust i nosa nie okażą odpowiedniego zaświadczenia) lub co do których w toku zastosowania tych procedur zaistnieje prawdopodobieństwo zakażenia (np. koronawirusem).
 - b. natychmiastowego wyprowadzenia z terenu Międzynarodowych Targów Poznańskich oraz uniemożliwienia ponownego wstępu, a w uzasadnionych przypadkach wezwania odpowiednich służb, jeśli dana osoba nie będzie stosowała się do procedur bezpieczeństwa (w tym w przypadku przesłanek zwolnienia od obowiązku zakrywania ust i nosa, jeśli Zwiedzający nie okaże odpowiedniego zaświadczenia).

8. PROCEDURY POSTĘPOWANIA W ODNIESIENIU DO OSOBY POSIADAJĄCEJ SYMPTOMY ZAKAŻENIA

- 8.1. Na terenie Międzynarodowych Targów Poznańskich znajduje się zamknięte, odizolowane i odpowiednio dezynfekowane pomieszczenie dla osób z objawami infekcji.
- 8.2. **W przypadku wystąpienia niepokojących objawów uczestnicy, pracownicy, osoby świadczące usługi na terenie Międzynarodowych Targów Poznańskich nie powinny przychodzić do pracy, powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogorszenia stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.**
- 8.3. Każda osoba przebywająca na terenie Międzynarodowych Targów Poznańskich, która zaobserwuje u siebie lub innej osoby objawy chorobowe, zobowiązana jest do zgłoszenia tego faktu Organizatorowi lub pracownikom obsługi.

- 8.4. Organizator zobowiązany jest do utrzymania stałego kontaktu i niezwłocznego wzajemnego informowania o podejrzeniach objawów chorobowych u osób przebywających na terenie Międzynarodowych Targów Poznańskich oraz o fakcie zgłoszenia objawów chorobowych u którejkolwiek z tych osób.
- 8.5. W przypadku wystąpienia u pracownika wykonującego swoje zadania na stanowisku pracy / osoby świadczącej usługi na terenie Międzynarodowych Targów Poznańskich niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem, Organizator powinien niezwłocznie odsunąć taką osobę od pracy i odesłać transportem indywidualnym do domu. Organizator powinien niezwłocznie powiadomić właściwą miejscowo powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
- 8.6. Organizator zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemicznej o osobie z podejrzeniem zarażenia oraz stosowania się do wytycznych Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemicznej.
- 8.7. Organizator zobowiązany jest do:
- ustalenia listy osób (o ile możliwe) obecnych w tym samym czasie i miejscu na terenie Międzynarodowych Targów Poznańskich,
 - udostępnienia listy uczestników i pracowników odpowiednim pracownikom Powiatowej Stacji Sanitarno – Epidemicznej.
- 8.8. Osoba u której występują niepokojące objawy sugerujące zakażenie koronawirusem, powinna oczekiwać na transport w wyznaczonym pomieszczeniu, w którym możliwe jest czasowe odizolowanie jej od innych osób, zgodnie z wytycznymi zespołu medycznego (jeśli jest)/osoby odpowiedzialnej za BHP (jeśli jest powołana)/ Organizatora/Grupy MTP.
- 8.9. Zaleca się ustalenie obszaru, w którym poruszał się i przebywał pracownik, przeprowadzenie rutynowego sprzątania, zgodnie z procedurami, zdezynfekowanie powierzchni dotykowych.
- 8.10. Należy dokładnie zdezynfekować przestrzeń, w której przebywał zakażony klient oraz zdezynfekować narzędzia, które były wykorzystywane w trakcie świadczenia usług.
- 8.11. Numery telefonów do Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej oraz służb medycznych wywieszane są w widocznym miejscu na terenie Międzynarodowych Targów Poznańskich.
- 8.12. Pomieszczenie, o którym mowa w pkt. 8.1. podlega dezynfekcji każdorazowo po odizolowaniu w nim osoby z objawami infekcji.

§ 4. IMPREZY KULTURLANE I ROZRYWKOWE W OBIEKTACH

1. ZASADY OGÓLNE

1.1. Na terenie Międzynarodowych Targów Poznańskich nie mogą przebywać osoby chore na COVID-19, zakażone wirusem SARS-CoV-2, przebywające w kwarantannie, izolacji, osoby z symptomami choroby zakaźnej.

1.2. Maksymalna liczba uczestników wydarzenia obliczana jest jako połowa liczby miejsc dostępnych dla widzów.

2. ORGANIZACJA WYDARZENIA (OKRES MONTAŻU I DEMONTAŻU)

2.1. Osoby wykonujące jakiegokolwiek czynności związane z wydarzeniem na terenie Międzynarodowych Targów Poznańskich poddawane są pomiarowi temperatury ciała przy wejściu/wjeździe na teren Międzynarodowych Targów Poznańskich. Organizator

zobowiązany jest do poinformowania swoich pracowników i współpracowników o pomiarach temperatury i uzyskania zgody na takie badanie.

2.2. Artyści zobowiązani są do wypełnienia oświadczenia na temat stanu zdrowia w momencie przystąpienia do pracy.

2.3. Organizator zobowiązany jest do:

- a. zapewnienia danych kontaktowych do obsługi wydarzenia (tzw. tracking pracowników; obligatoryjnie) i uczestników wydarzenia (rekomendowane),
- b. przeprowadzenia szkolenia pracowników w zakresie bezkontaktowej obsługi publiczności oraz procedur stosowanych podczas wydarzenia,
- c. planowania harmonogramu organizacji wydarzenia tak, aby jak najmniejsza liczba osób pracowała w jednym czasie w jednym miejscu – uwzględniając również pracowników biurowych,
- d. opracowania odpowiednich zapisów do umów z kontrahentami i pracownikami na umowę zlecenie/ dzieło (np. klauzula RODO dotycząca udostępniania danych GIS, oświadczenia o stanie zdrowia),,
- e. opracowania odpowiednich zapisów do instrukcji BHP uwzględniających wytyczne GIS,
- f. przeprowadzenia poszczególnych działań artystycznych z dostosowaniem odległości 1,5 metra pomiędzy występującymi (o ile możliwe),
- g. ograniczenia usadzenia pełnego składu orkiestry w kanale koncertowym,
- h. regularnej dezynfekcji powierzchni używanych przez artystów, włącznie z dekoracjami i rekwizytami, z którymi mają bezpośredni kontakt (o ile dotyczy),
- i. stosowania następujących zasad:
 - a. kostiumy: ubieranie i rozbieranie bez garderobianych tam, gdzie jest to możliwe; po zdjęciu kostiumu powinien być włożony do worka foliowego, oznaczonego imieniem i nazwiskiem danego artysty, a następnie oddany do pralni,
 - b. mikroporty: indywidualne dla każdego aktora, podpisane, na czas trwania całego cyklu przedstawień,
 - c. w orkiestrach: dla instrumentów dętych pojemniki ze środkiem dezynfekującym, służące do oczyszczania instrumentów ze skroplonego powietrza,
- j. uzupełnienia regulaminu wydarzenia o dodatkowe zapisy w zakresie bezpieczeństwa epidemicznego oraz uwzględniającego:
 - a. klauzulę RODO dotyczącą udostępniania Głównemu Inspektorowi Sanitarnemu i służbom porządkowym danych uczestników wydarzenia,
 - b. Obowiązek samodzielnego wyposażenie się uczestnika w materiały ochrony osobistej,
 - c. Złożenie przez uczestnika obowiązkowego pisemnego oświadczenia przy wejściu na wydarzenie lub wcześniej drogą online, że uczestnik, według swojej najlepszej wiedzy, nie jest osobą zakażoną oraz nie przebywa na kwarantannie lub pod nadzorem epidemiologicznym,
- k. poinformowania uczestników wydarzenia (przy wykorzystaniu wszystkich dostępnych kanałów informacyjnych) z wyprzedzeniem, o tym, że uczestnictwo w wydarzeniu jest równoznaczne z akceptacją regulaminu wydarzenia, którego zapisów uczestnik jest zobowiązany przestrzegać oraz o zasadach uczestnictwa w danym wydarzeniu pod kątem zasad logistyki i bezpieczeństwa na terenie wydarzenia.

- 2.4. Organizator zobowiązany jest zapewnić w trakcie montażu i demontażu zachowanie zasad bezpieczeństwa obowiązujących dla firm zabudowujących i dostawców zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami i zaleceniami GIS.
- 2.5. Widzom udostępniana jest nie więcej niż połowa liczby miejsc. Rzędy zajmowane są naprzemiennie, z zachowaniem jednego wolnego miejsca pomiędzy widzami. Obowiązek zachowania jednego wolnego miejsca między widzami nie dotyczy widza, który:
- uczestniczy w pokazie z dzieckiem do ukończenia 13. roku życia,
 - jest osobą z orzeczeniem o niepełnosprawności, osobą z orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności, osobą z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego lub osobą, która ze względu na stan zdrowia nie może poruszać się samodzielnie.
- 2.6. Zaleca się następujące rozwiązania dla rozmieszczenia publiczności na wydarzeniu:
- Strefa widowni z miejscami do siedzenia:
 - w dużych obiektach możliwość dzielenia na strefy (każda strefa ma – jeśli to możliwe – dedykowane toalety, punkty gastronomiczne, aby ograniczyć przemieszczanie się osób po obiekcie),
 - miejsca siedzące zajmowane co drugie siedzenie, zgodnie z pkt 2.5 powyżej,
 - Strefa widowni stojąca - zachowanie dystansu społecznego min. 1,5 m,
 - Publiczność usytuowana w odległości minimum 1,5 m od sceny/artystów, a w przypadku występów wokalnych – w miarę możliwości 6 m.
- 2.7. Osoby wykonujące jakiegokolwiek czynności związane z wydarzeniem na terenie Międzynarodowych Targów Poznańskich zobowiązane są do stosowania się do przestrzegania zasad profilaktyki zdrowotnej, zasad higieny oraz obowiązujących wytycznych i zaleceń GIS. W szczególności osoby te zobowiązane są:
- dezynfekcji rąk** przy wejściu na teren wydarzenia i wyjściu, w toaletach, ;
 - zasłaniania ust i nosa (maseczki/przyłbice), stosowania rękawiczek jednorazowych** (w przypadku przeciwwskazań zdrowotnych do zakrywania ust i nosa upoważniającymi do odstąpienia od obowiązku zakrywania nosa i ust zgodnie z obowiązującymi w dniu wydarzenia przepisami – dana osoba zwolniona jest z obowiązku zakrywania ust i nosa pod warunkiem okazania Organizatorowi lub personelowi Grupy MTP - odpowiedniego zaświadczenia lekarskiego o ww. przeciwwskazaniach),
 - samodzielnego wyposażenia się w materiały ochrony osobistej (maseczki/przyłbice/maski ochronne na twarz, rękawiczki jednorazowe),
 - przestrzegania zasad higieny, w tym zakrywania ust i nosa zgiętym łokciem lub chusteczką (którą należy niezwłocznie wyrzucić do zamkniętego kosza) podczas kaszlu i kichania, unikanie dotykania dłońmi okolic twarzy – zwłaszcza ust, nosa, oczu, dołożenia wszelkich starań, aby stanowiska pracy były czyste i higieniczne,
 - prowadzenia spotkań i narad wewnętrznych z zachowaniem bezpiecznej odległości pomiędzy osobami.
- 2.8. Wietrzenie i wentylowanie obiektów zamkniętych przed, w trakcie i po każdym dniu wydarzenia odbywa się zgodnie z Wytycznymi NIZP-PZH.
- 2.9. Odzież obsługi wydarzenia oraz ręczniki powinny być prane w temperaturze 60 stopni lub poddane odpowiedniej dezynfekcji.
- 2.10. Wyłączone z użytku są depozyty i palarnie.
- 2.11. W obiekcie udostępniona jest jak największa liczba pomieszczeń oraz osobnych sanitariatów dla pracowników i obsługi.

2.12. W przypadku organizacji imprezy masowej, Organizator zobowiązany jest do uwzględnienia w dokumentacji dodatkowych rozwiązań w zakresie niwelowania zagrożeń epidemiologicznych oraz do poinformowania właściwego powiatowego inspektoratu sanitarnego o zastosowanych środkach bezpieczeństwa wraz z prośbą o weryfikację pod kątem epidemiologicznym.

3. PRZEBIEG WYDARZENIA

3.1. Na teren wydarzenia wpuszczane są wyłącznie osoby uprawnione i posiadające dokumenty wstępu, tj. prelegenci, zarejestrowani uczestnicy, pracownicy obsługi i służby serwisowe, przy czym należy uruchomić większą liczbę wejść w celu uniknięcia tłoku zorganizować wejścia dedykowane dla poszczególnych stref, a w strefach wejścia i wyjścia obowiązują następujące zasady:

- a. dokonywany jest bezdotykowy pomiar temperatury ciała (za zgodą) za pomocą bezdotykowego termometru,
- b. pracownicy ochrony, bileterzy wyposażeni są w odpowiednie środki ochrony osobistej (maseczki, przyłbice, środki do dezynfekcji rąk),
- c. podczas wydarzeń, gdzie obowiązuje procedura przeszukania ochrona powinna regularnie dezynfekować ręce,
- d. obowiązkowa dezynfekcja dłoni przez uczestników przy wejściu do obiektu lub na teren wydarzenia,
- e. ustawienie kolejek z zachowaniem dystansu 1,5 m,
- f. podział publiczności na sekcje wpuszczane w odpowiednich odstępach czasowych (o ile możliwe),
- g. w przypadku obiektów posiadających jedno wejście – ustalenie odrębnych godzin wejścia dla poszczególnych grup osób,
- h. w przypadku obiektów posiadających więcej niż jedno wejście – podział na możliwie największą ilość wejść,
- i. preferowane bilety elektroniczne w telefonach.
- j. rozejście się publiczności:
 - i. sprawne wypuszczanie grupami/ sekcjami, w miarę możliwości wypuszczanie najpierw osób starszych,
 - ii. udostępnienie największej możliwej liczby wyjść,
 - iii. kontrolowanie przepływu publiczności przez obsługę wydarzenia,
- k. zaleca się bezdotykowe wejście na teren wydarzenia,
- l. stosuje się system liczenia osób w celu weryfikacji liczby osób przebywających na terenie wydarzenia i ewentualne blokady wejścia, w przypadku przekroczenia dozwolonej liczby osób (bilety mogą być numerowane).

Grupa MTP (na wniosek Organizatora) zapewnia wsparcie w zakresie wdrożenia i realizacji imiennej sprzedaży biletów i dokonywania sprawdzeń tożsamości – na wejściu lub w inny sposób identyfikacji uczestników wydarzeń, po uprzednim uzyskaniu przez Organizatora ich zgody, o czym Organizator zobowiązany jest uprzednio poinformować.

3.2. W celu usprawnienia kontroli bezpieczeństwa, Organizator zobowiązany jest do zapewniania dodatkowych miejsc depozytowych (o ile potrzebne), poza terenem wydarzenia i nie w bezpośredniej bliskości wejść na wydarzenie dla osób z większymi

bagażami oraz do ograniczenia rozmiaru bagażu dopuszczalnego na terenie wydarzenia. W przypadku zapewnienia takiego miejsca, Organizator zobowiązany jest do poinformowania o tym wszystkich uczestników wydarzenia.

- 3.3. Wszystkie osoby przebywające na terenie wydarzenia obowiązane są do:
 - a. utrzymania bezpiecznych odległości (minimum 1,5 m) pomiędzy osobami stojącymi w kolejkach do wejść, punktów gastronomicznych, szatni, wind, toalet,
 - b. dezynfekcji dłoni przed wejściem na teren wydarzenia,
 - c. zasłaniania nosa i ust. W przypadku przeciwwskazań zdrowotnych do zakrywania ust i nosa upoważniającymi do odstąpienia od obowiązku zakrywania nosa i ust zgodnie z obowiązującymi w dniu wydarzenia przepisami – dana osoba zwolniona jest z obowiązku zakrywania ust i nosa pod warunkiem okazania Organizatorowi lub personelowi Grupy MTP - odpowiedniego zaświadczenia lekarskiego o ww. przeciwwskazaniach.
- 3.4. Osoby świadczące usługi/pracownicy zobowiązani są do zapewnienia stosownych środków ochrony osobistej dla personelu oraz środków dezynfekujących.
- 3.5. Organizator zobowiązany jest do podejmowania akcji informacyjnych dotyczących profilaktyki zdrowotnej i przestrzegania zasad higieny (poprzez wykorzystanie plakatów, piktogramów, systemów audiowizualnych, systemów dźwiękowych), w tym do rozmieszczenia tablic informacyjnych na terenie wydarzenia przypominających o obowiązku noszenia maseczek i zachowaniu dystansu min. 1,5 m.
- 3.6. Grupa MTP (na wniosek Organizatora) zapewnia wsparcie w zakresie wdrożenia i realizacji imiennej sprzedaży biletów i dokonywania sprawdzeń tożsamości – na wejściu lub w inny sposób identyfikacji uczestników wydarzeń, po uprzednim uzyskaniu przez Organizatora ich zgody, o czym Organizator zobowiązany jest uprzednio poinformować.

4. CZYSTOŚĆ, BEZPIECZEŃSTWO NA TERENIE WYDARZENIA

- 4.1. **Organizator zobowiązany jest do powołania koordynatora do spraw zdrowotnych lub delegowania konkretnego pracownika do zadań związanych z dbałością o zachowanie wszelkich ustalonych procedur oraz stałego kontaktu z wyznaczoną osobą z właściwej powiatowej stacji sanitarno – epidemiologicznej oraz rozszerzenia zadań dla operatów medycznych o zakres bhp i zagrożeń epidemiologicznych (lub wyznaczenia osoby odpowiedzialnej w zakresie bhp i zagrożeń epidemiologicznych).**
- 4.2. Organizator zapewnia personel sprzątający wyposażony w odpowiednie środki zabezpieczenia (maseczki, rękawiczki, płyny do mycia i dezynfekcji). Sprzątanie i dezynfekcja ogólnodostępnych toalet odbywa się ze zwiększoną częstotliwością, minimum raz na godzinę.
W przypadku zlecenia usług sprzątania Grupie MTP, Grupa MTP zapewnia personel sprzątający wyposażony w odpowiednie środki zabezpieczenia.
- 4.3. Organizator zobowiązany jest do zapewniania odpowiedniej liczby dozowników z płynem do dezynfekcji rąk na bazie alkoholu w miejscach przebywania uczestników wydarzenia, w szczególności przy wejściach i wyjściach, w przestrzeniach dla publiczności, w toaletach, przy windach, przed przestrzeniami gastronomicznymi, w strefie konsumpcji posiłków, przy punktach sprzedaży. Środki dostępne są z uwzględnieniem potrzeb osób z niepełnosprawnością.

- 4.4. Na terenie wydarzenia udostępnia się możliwe jak największą liczbę toalet i organizacja przedsięwzięcia tak, aby móc zachować wymagany dystans. Zaleca się wyłączenie z użytkowania co drugiego pisuaru, jeśli nie są one umieszczone w odległości umożliwiającej zachowanie odpowiedniego, bezpiecznego dystansu oraz taka organizacja korzystania z toalet aby ułatwić zachowanie dystansu.
- 4.5. Na terenie wydarzenia znajdują się instrukcje dotyczące mycia rąk z uwzględnieniem potrzeb osób z niepełnosprawnością i dzieci (odpowiednia wysokość), zdejmowania i zakładania rękawiczek, zdejmowania i zakładania maseczki, prawidłowej dezynfekcji rąk, zachowania podczas kichania lub kaszlu) oraz obowiązku utrzymania odpowiedniego dystansu z innymi ludźmi i unikania uścisków dłoni. Instrukcje te znajdują się w szczególności w toaletach, punktach obsługi klienta).
- 4.6. Grupa MTP zapewnia w toaletach wyłącznie bezdotykowe podajniki na ręczniki papierowe. Personel sprząający zobowiązany jest do regularnej kontroli stanu asortymentu w toaletach oraz stanu toalet oraz uzupełniania kart kontrolnych (z częstotliwością serwisu co godzinę). Obowiązuje zakaz używania suszarek do rąk. W miarę możliwości wejścia ogólnodostępnych toalet będą bezdotykowe.
- 4.7. Po każdym wydarzeniu Organizator zapewnia dezynfekcję strefy backstage, stref produkcyjnych.
- 4.8. Grupa MTP zapewnia zamykane pojemniki dedykowane na utylizację, uwzględniające poszczególne kategorie odpadów, w tym zużyte środki ochrony osobistej. Pojemniki są regularnie czyszczone i dezynfekowane. Wszystkie osoby przebywające na terenach Międzynarodowych Targów Poznańskich powinny wyrzucać odpady do odpowiednich pojemników.
- 4.9. Zaleca się by z wind korzystały jedynie osoby mające trudności w przemieszczaniu się pomiędzy kondygnacjami, rodziny z małymi dziećmi, osoby z niepełnosprawnością, starsze, ciężarne. Maksymalna dopuszczalna liczba w osób w windzie obliczona jest jako iloraz maksymalnej dopuszczalnej liczby osób i liczby 3.
- 4.10. Wyznacza się odrębne drogi dojścia dla wykonawców i ekip technicznych. Do tak wyznaczonych dróg lub miejsc nie mają dostępu pozostali uczestnicy wydarzenia.
- 4.11. Obowiązuje regularne wentylowanie pomieszczeń i przestrzeni, w jakich przebywają uczestnicy wydarzenia.
- 4.12. Organizator zobowiązany jest do zapewnienia co najmniej kilku kombinezonów ochronnych do dyspozycji wskazanych osób z obsługi na wypadek wystąpienia konieczności podejmowania działań w takim wyposażeniu oraz do przeszkolenia osób obsługujących wydarzenie w zakresie prawidłowego stosowania i użytkowania środków dezynfekujących i odzieży ochronnej.
- 4.13. **Organizator** zobowiązany jest do sprząćanie stref przygotowania i wydawania posiłków z uwzględnieniem następujących zasad:
 - a. Stosowanie specjalnych środków dezynfekujących,
 - b. Obowiązek i zwiększona częstotliwość odkażania lub ozonowania takich pomieszczeń ze szczególnym uwzględnieniem infrastruktury, z którą kontaktuje się klient,
 - c. Zasady odkażania urządzeń systemów płatności.W przypadku zapewnienia usług gastronomicznych przez Grupę MTP, Grupa MTP zapewnia przestrzeganie powyższych zasad.

4.14. Grupa MTP zapewnia możliwość nabycia maseczki ochronnej w automacie vendingowym znajdującym się na terenie Międzynarodowych Targów Poznańskich.

5. OBSŁUGA UCZESTNIKÓW WYDARZENIA

- 5.1. **Pracownicy** wykonujący bezpośrednią obsługę interesantów lub klientów w czasie jej wykonywania są zobowiązani do zakrywania nosa i ust. Zalecane jest stosowanie maski, maseczki albo przyłbicy. W przypadku przeciwwskazań zdrowotnych do zakrywania ust i nosa upoważniającymi do odstąpienia od obowiązku zakrywania nosa i ust zgodnie z obowiązującymi w dniu wydarzenia przepisami – dana osoba zwolniona jest z obowiązku zakrywania ust i nosa pod warunkiem okazania Organizatorowi lub personelowi Grupy MTP - odpowiedniego zaświadczenia lekarskiego o ww. przeciwwskazaniach.
- 5.2. Pracodawca zobowiązany jest zapewnić swoim pracownikom środki do dezynfekcji rąk.
- 5.3. Organizator zobowiązany jest do zapewnienia obsługi Wydarzenia w środki ochrony osobistej oraz środki do dezynfekcji rąk.
- 5.4. Organizator zobowiązany jest do zapewnienia odległości pomiędzy stanowiskami pracy w tym przy stoiskach sprzedażowych wynoszącymi co najmniej 1,5 m,
- 5.5. Zaleca się wyposażenie stanowisk obsługi w przezroczystą osłonę, np. z pleksi, oddzielającą obsługę od uczestnika.
- 5.6. Obsługa zobowiązana jest do zabezpieczania terminali płatniczych folią, dezynfekowania lad i czytników płatniczych ze zwiększoną częstotliwością (co najmniej raz na godzinę) oraz do przeprowadzania dezynfekcji stanowiska kasowego lub stanowiska obsługi co najmniej raz na godzinę.
- 5.7. Zaleca się, aby obsługa dezynfekowała PIN-pady, skanery każdorazowo przed/po użyciu.
- 5.8. Obsługa zobowiązana jest do systematycznej dezynfekcji rąk.
- 5.9. W przypadku sprzedaży konfekcji na stoiskach zabroniona jest możliwość przymierzania.

6. GASTRONOMIA; DZIAŁALNOŚĆ HANDLOWA

- 6.1. Organizacja posiłków w podziale na grupy i w formie „na wynos”.
- 6.2. Serwowanie posiłków dla artystów i obsługi następuje na zasadach opisanych w niniejszym punkcie.
- 6.3. Wszystkie osoby zaangażowane w realizację usług gastronomicznych zobowiązane są do posiadania rękawiczek jednorazowych lub stosowania środków do dezynfekcji rąk (obowiązek wyposażenia ciąży na podmiocie świadczącym usługi gastronomiczne na terenie wydarzenia).
- 6.4. Podmiot świadczący usługi gastronomiczne na terenie wydarzenia zobowiązany jest do zapewnienia sprzątnięcia i dezynfekcji stref przygotowania i wydawania posiłków.
- 6.5. W przypadku kelnerów i pozostałej obsługi (np. kasjerzy) zaleca się noszenie maseczek oraz rękawiczek, lub każdorazowo dezynfekować ręce po wykonanej usłudze.
- 6.6. Rekomenduje się:
 - a. zapewnienie odległości między stanowiskami pracy wynoszącej co najmniej 1,5 m chyba, że jest to niemożliwe ze względu na charakter działalności. Wtedy jednak podmiot świadczący usługi gastronomiczne na terenie wydarzenia musi zapewnić środki ochrony osobistej,
 - b. ustalenie zadań i procesów, które zwykle wymagają ścisłej interakcji i określenie sposobów ich modyfikacji, aby zwiększyć fizyczne odległości między pracownikami, tam

gdzie jest to praktyczne i bezpieczne. Wskazane jest takie ustawienie stanowisk, aby pracownicy byli od siebie jak najbardziej oddaleni, i w miarę możliwości nie pracowali blisko naprzeciwko siebie,

- c. ustalenie stałych, jak najmniej licznych zmian pracowników, jeśli jest to możliwe w związku ze standardami czasu pracy,
- d. ograniczenie interakcji personelu pracującego na różnych zmianach i zapewnienie czyszczenia i mycia pomieszczeń pomiędzy zmianami,
- e. gdzie to możliwe, wykorzystywanie do komunikacji metod na odległość, takich jak telefon komórkowy lub radio,
- f. zmniejszenie liczby pracowników korzystających ze wspólnych obszarów w danym czasie (np. przez rozłożenie przerw na posiłki i czasów rozpoczęcia pracy),
- g. restrykcyjne przestrzeganie zasad higieny, dobrych praktyk higienicznych,
- h. utrzymywanie wysokiego stopnia higieny osobistej, w tym dbanie o odpowiednią, czystą i – w razie potrzeby – ochronną odzież,
- i. stałe stosowanie dobrych praktyk higienicznych (regularne mycie rąk, powstrzymywanie się od niehigienicznych zachowań, na przykład kichania czy kaszlenia, przy produkcji lub styczności z żywnością, szczególna dbałość o czystość toalet itp.),
- j. Należy zadbać o przypomnienie pracownikom zasad higieny osobistej, mycia i dezynfekcji rąk, o obowiązku informowania o złym stanie zdrowia. Dotyczy to nie tylko pracowników mających bezpośredni kontakt z zakładem i żywnością, ale również biurowych, kierowców, dostawców, serwisantów etc.

6.7. W celu zapewnienia bezpieczeństwa klientów (uczestników wydarzenia) należy zwrócić szczególną uwagę na:

- a. dyscyplinę utrzymania 1,5 m odległości pomiędzy osobami stojącymi w kolejce, poprzez zastosowanie widocznych wskazówek (np. naklejki na podłodze lub stojące znaki),
- b. obowiązkową dezynfekcję rąk przez klientów przy wejściu na teren lokalu,
- c. udostępnienie dozowników z płynem do dezynfekcji rąk dla gości w obszarze sali jadalnej (przy punktach składania zamówień/kasowych) oraz przy wyjściu z toalet,
- d. wyznaczenie na podłodze stref zapewniających zachowanie odpowiednich odległości między gośćmi (zachowanie odległości nie dotyczy rodzin lub osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym), uwzględniając ogródki zewnętrzne.
- e. odległość między blatami stolików (od ich brzegów) powinna wynosić min. 1,5 metra, zaś 1 m w przypadku oddzielenia stolików przegrodami o wysokości minimum 1 m (ponad blat stolika),
- f. zasadę, że przy jednym stoliku może przebywać rodzina lub osoby pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym. W innym przypadku, w celu zwiększenia bezpieczeństwa i dystansu między gośćmi proponowana jest redukcja osób przy stole o 20% względem standardowego usadzenia; zalecane jest usadzanie gości po obu stronach stołu tak, aby goście nie siedzieli vis a vis siebie,
- g. wyraźne, trudno usuwalne oznaczenie wyłączonych stolików i opracowanie planu sali na czas epidemii,
- h. wyznaczenie bezpiecznych stref na zewnątrz dla gości oczekujących na wejście, doprowadzanie gości do konkretnego wolnego stolika,
- i. noszenie osłon ust i nosa oraz rękawiczek w przypadku gości lokalu gastronomicznego zajmujących miejsca siedzące w trakcie konsumpcji nie jest wymagane,

- j. wymagana jest każdorazowa dezynfekcja stolika po zakończeniu obsługi gości lokalu gastronomicznego przy danym stoliku. Po zakończonej dezynfekcji stolik powinien zostać oznaczony napisem: „zdezynfekowano”,
- k. należy dezynfekować powierzchnie wspólne, z którymi stykają się klienci (z wyłączeniem podłogi) minimum co 15 minut,
- l. rekomenduje się zapewnienie, w miarę możliwości, stałego wietrzenia pomieszczeń restauracyjnych,
- m. przestrzenie samoobsługowe (bary sałatkowe, stoliki z ciastami, tzw. "wiejskie stoły", dozowniki do samodzielnego nalewania napojów, bufety, bary, bary kawowe, chłodnie z lodami, stoły z tzw. live cooking (gotowanie na żywo)) możliwe do organizacji pod warunkiem wyznaczenia osoby do obsługi tych miejsc,
- n. w przypadku usługi na miejscu:
 - i. przynoszenie zamówień na tacach (dostarczenie do stolika nie dotyczy przypadków, kiedy restauracja nie udostępnia sama stolików),
 - ii. mycie i dezynfekowanie tac każdorazowo po użyciu,
- o. w przypadku usług na wynos:
 - i. wydawanie zamówień na ladzie, w torbach,
 - ii. bezkontaktowe wydawanie zamówień,
 - iii. zapewnienie bezpieczeństwa przy korzystaniu z ekranów do składania zamówień (tzw. kiosków) poprzez np. dozownik z płynem do dezynfekcji rąk bądź jednorazowe rękawiczki oraz regularne (kilka razy dziennie), przecieranie powierzchni ekranów),
 - iv. usunięcie dodatków (np. cukier, jednorazowe sztucce, wazoniki, serwetniki) z obszaru sali jadalnej i wydawanie bezpośrednio do zamówienia przez obsługę.

7. KONSEKWENCJE NIEPRZESTRZEGANIA PROCEDUR

- 7.1. W razie nieprzestrzegania procedur wymienionych w § 2 Regulaminu, Organizator lub Grupa MTP zastrzegają sobie prawo do:
- a. niewpuszczenia na teren Międzynarodowych Targów Poznańskich osób, które odmówią wypełnienia procedur bezpieczeństwa (w tym w przypadku przesłanek zwolnienia od obowiązku zakrywania ust i nosa nie okażą odpowiedniego zaświadczenia) lub co do których w toku zastosowania tych procedur zaistnieje prawdopodobieństwo zakażenia (np. koronawirusem),
 - b. natychmiastowego wyprowadzenia z Obiektu i terenu Międzynarodowych Targów Poznańskich oraz uniemożliwienia ponownego wstępu, a w uzasadnionych przypadkach wezwania odpowiednich służb, jeśli dana osoba nie będzie stosowała się do procedur bezpieczeństwa (w tym w przypadku przesłanek zwolnienia od obowiązku zakrywania ust i nosa, jeśli Zwiedzający nie okaże odpowiedniego zaświadczenia).

8. PROCEDURY POSTĘPOWANIA W ODNIESIENIU DO OSOBY POSIADAJĄCEJ SYMPTOMY ZAKAŻENIA

- 8.1. Na terenie Międzynarodowych Targów Poznańskich sp. z o. o. znajduje się zamknięte, odizolowane i odpowiednio dezynfekowane pomieszczenie dla osób z objawami infekcji.
- 8.2. **W przypadku wystąpienia niepokojących objawów uczestnicy, pracownicy, osoby świadczące usługi na terenie Międzynarodowych Targów Poznańskich nie powinny**

przychodzić do pracy, powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogorszenia stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.

- 8.3. Każda osoba przebywająca na terenie Międzynarodowych Targów Poznańskich, która zaobserwuje u siebie lub innej osoby objawy chorobowe, zobowiązana jest do zgłoszenia tego faktu Organizatorowi lub pracownikom obsługi.
- 8.4. Organizator zobowiązany jest do utrzymania stałego kontaktu i niezwłocznego wzajemnego informowania o podejrzeniach objawów chorobowych u osób przebywających na terenie Międzynarodowych Targów Poznańskich oraz o fakcie zgłoszenia objawów chorobowych u którejkolwiek z tych osób.
- 8.5. W przypadku wystąpienia u pracownika wykonującego swoje zadania na stanowisku pracy / osoby świadczącej usługi na terenie Międzynarodowych Targów Poznańskich niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem, Organizator powinien niezwłocznie odsunąć taką osobę od pracy i odesłać transportem indywidualnym do domu. Organizator powinien niezwłocznie powiadomić właściwą miejscowo powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
- 8.6. Organizator zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemicznej o osobie z podejrzeniem zarażenia oraz stosowania się do wytycznych Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemicznej.
- 8.7. Organizator zobowiązany jest do:
 - a. ustalenia listy osób (o ile możliwe) obecnych w tym samym czasie i miejscu na terenie Międzynarodowych Targów Poznańskich,
 - b. udostępnienia listy uczestników i pracowników odpowiednim pracownikom Powiatowej Stacji Sanitarno – Epidemicznej.
- 8.8. Osoba u której występują niepokojące objawy sugerujące zakażenie koronawirusem, powinna oczekiwać na transport w wyznaczonym pomieszczeniu, w którym możliwe jest czasowe odizolowanie jej od innych osób, zgodnie z wytycznymi zespołu medycznego (jeśli jest)/osoby odpowiedzialnej za BHP (jeśli jest powołana)/ Organizatora/Grupy MTP.
- 8.9. Zaleca się ustalenie obszaru, w którym poruszał się i przebywał pracownik, przeprowadzenie rutynowego sprzątnięcia, zgodnie z procedurami, zdezynfekowanie powierzchni dotykowych.
- 8.10. Należy dokładnie zdezynfekować przestrzeń, w której przebywał zakażony klient oraz zdezynfekować narzędzia, które były wykorzystywane w trakcie świadczenia usług.
- 8.11. Numery telefonów do Powiatowej Stacji Sanitarno–Epidemiologicznej oraz służb medycznych wywieszane są w widocznym miejscu na terenie Międzynarodowych Targów Poznańskich.
- 8.12. Pomieszczenie, o którym mowa w pkt. 8.1. podlega dezynfekcji każdorazowo po odizolowaniu w nim osoby z objawami infekcji.

§ 5. WYDARZENIA NA TERENIE OTWARTYM

1. ZASADY OGÓLNE

- 1.1. **Na terenie Międzynarodowych Targów Poznańskich nie mogą przebywać osoby chore na COVID-19, zakażone wirusem SARS-CoV-2, przebywające w kwarantannie, izolacji, osoby z symptomami**

2. TARGI NA TERENIE OTWARTYM

2.1. W przypadku organizacji targów na terenie otwartym (otwartym powietrzu) stosuje się postanowienia § 2 Instrukcji z wyłączeniem następujących postanowień § 2:

- a. § 2 pkt 2.8 (wietrzenie i wentylowanie obiektów zamkniętych),
- b. § 2 pkt 4.7 (dezynfekcja strefy backstage i stref produkcyjnych),
- c. § 2 pkt 4.9 (korzystanie z wind),
- d. § 2 pkt 4.11 (wentylowanie pomieszczeń),
- e. § 2 pkt 4.12 (zapewnienie kombinezonów ochronnych).

3. SPOTKANIA BIZNESOWE, SZKOLENIA, KONFERENCJE, KONGRESY NA TERENIE OTWARTYM

3.1. W przypadku organizacji spotkań biznesowych, szkoleń, konferencji, kongresów na terenie otwartym (otwartym powietrzu) stosuje się postanowienia § 3 Instrukcji z wyłączeniem następujących postanowień § 3:

- a. § 3 pkt 2.7 (wietrzenie i wentylowanie obiektów zamkniętych),
- b. § 3 pkt 4.7 (dezynfekcja strefy backstage i stref produkcyjnych),
- c. § 3 pkt 4.8 (korzystanie z wind),
- d. § 3 pkt 4.11 (wentylowanie pomieszczeń),
- e. § 3 pkt 4.13 (zapewnienie kombinezonów ochronnych).

4. IMPREZY KULTURALNE I ROZRYWKOWE NA TERENIE OTWARTYM

4.1. Wszystkie osoby uczestniczące w wydarzeniu zobowiązane są do zachowania 1,5 m odległości pomiędzy uczestnikami.

4.2. Zwiększa się liczbę dostępnych toalet i umywalk przenośnych z dostępem do wody, młda i środków do dezynfekcji, z obsługą, która regularnie je myje i dezynfekuje,

4.3. Organizator zobowiązany jest do zapewnienia obsługi do możliwie najczęstszego czyszczenia uchwytów otwierających drzwi pomieszczeń i toalet.

4.4. Obowiązkowe jest wyraźne oddzielenie i oznaczenie terenu dla widowni (aby uniemożliwić mieszanie się publiczności z osobami postronnymi, np. spacerowiczami).

4.5. W przypadku organizacji przez przedsiębiorcę prowadzącego działalność twórczą związaną z wszelkimi zbiorowymi formami kultury i rozrywki (PKD 90.0) i działalność związaną z projekcją filmów lub nagrań wideo w kinach, na otwartym powietrzu lub w pozostałych miejscach oraz działalności klubów filmowych (PKD 59.14.Z) wydarzenia na otwartym powietrzu, Organizator zobowiązany jest do:

- a. zapewnienia, aby jednocześnie liczba widzów, słuchaczy, zwiedzających lub uczestników była nie większa niż 1 osoba na 5 m²,
- b. zapewnienia, aby zachowana została odległość co najmniej 1,5 metra od innych osób przez wyznaczenie znakami poziomymi miejsc dla publiczności uwzględniających zachowanie odległości 1,5 m,
- c. zapewnienia, aby widzowie, słuchacze, zwiedzający lub uczestnicy realizowali obowiązek zakrywania ust i nosa, chyba że zostanie zachowana odległość nie mniej niż 1,5 m od innych osób, z wyłączeniem:
 - i. widza lub słuchacza, który uczestniczy w wydarzeniu z dzieckiem poniżej 13. roku życia,

- ii. widza lub słuchacza, który uczestniczy w wydarzeniu z osobą z orzeczeniem o niepełnosprawności, osobą z orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności, osobą z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego lub osobą, która ze względu na stan zdrowia nie może poruszać się samodzielnie,
- iii. osób wspólnie zamieszkujących lub gospodarujących.

W przypadku przeciwwskazań zdrowotnych do zakrywania ust i nosa upoważniającymi do odstąpienia od obowiązku zakrywania nosa i ust zgodnie z obowiązującymi w dniu wydarzenia przepisami – dana osoba zwolniona jest z obowiązku zakrywania ust i nosa pod warunkiem okazania Organizatorowi lub personelowi Grupy MTP - odpowiedniego zaświadczenia lekarskiego o ww. przeciwwskazaniach.

- 4.6. W przypadku organizacji wydarzenia, o którym mowa w pkt 4.6 powyżej nie stosuje się limitu 150 osób.
- 4.7. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym punkcie (§ 5 pkt 4) stosuje się postanowienia § 4 Instrukcji, z wyłączeniem następujących postanowień § 4 Instrukcji:
- a. § 4 pkt 2.8 (wietrzenie i wentylowanie obiektów zamkniętych),
 - b. § 4 pkt 2.11 (udostępnianie pomieszczeń),
 - c. § 4 pkt 4.7 (dezynfekcja strefy backstage i stref produkcyjnych),
 - d. § 4 pkt 4.9 (korzystanie z wind),
 - e. § 4 pkt 4.11 (wentylowanie pomieszczeń),
 - f. § 4 pkt 4.12 (zapewnienie kombinezonów ochronnych).

5. ZAJĘCIA SPORTOWE, WYDARZENIA SPORTOWE NA TERENIE OTWARTYM

- 5.1. W przypadku organizacji przez przedsiębiorcę prowadzącego działalność związaną ze sportem, rozrywkową i rekreacyjną (PKD 93.0) wydarzenia na otwartym powietrzu, Organizator zobowiązany jest do:
- a. weryfikacji liczby osób uczestniczących w zajęciach sportowych, wydarzeniu sportowym, korzystających ze sprzętu sportowego,
 - b. dezynfekcji szatni i węzłów sanitarnych,
 - c. zapewnienia osobom uczestniczącym w zajęciach sportowych, wydarzeniu sportowym lub korzystającym ze sprzętu sportowego środków do dezynfekcji rąk i sprzętu sportowego,
 - d. dezynfekcji urządzeń i sprzętu sportowego po każdym użyciu i każdej grupie korzystających,
 - e. zapewnienia 15-minutowych odstępów między wchodzącymi i wychodzącymi uczestnikami zajęć sportowych, wydarzeń sportowych lub korzystających ze sprzętu sportowego lub w inny sposób ograniczenia kontaktu pomiędzy tymi osobami.
- 5.2. Osoby uczestniczące w zajęciach sportowych lub wydarzeniu sportowym oraz korzystające ze sprzętu sportowego są obowiązane do dezynfekcji rąk wchodząc i opuszczając wydarzenie sportowe lub zajęcia sportowe.
- 5.3. Maksymalna liczba uczestników zajęć lub wydarzeń sportowych wynosi 250 uczestników jednocześnie, nie licząc osób zajmujących się obsługą wydarzenia, przy czym na otwartym powietrzu poza obiektami sportowymi – wydarzenie odbywa się bez udziału publiczności.

§ 6. INNE WYDARZENIA

1. Organizacja wydarzeń innych niż wskazane w § 2- 5 powyżej (tj. innych niż targi, spotkania biznesowe, szkolenia, konferencje, kongresy, imprezy kulturalne i rozrywkowe, wydarzenia na terenie otwartym) podlega konsultacjom z Grupą MTP w zakresie stosowanych ograniczeń, obostrzeń, wytycznych, zasad higieny i profilaktyki zdrowotnej, przy czym w przypadku organizacji zajęć sportowych lub wydarzeń sportowych w obiekcie, konieczne jest spełnienie minimalnych wymogów określonych w pkt 2 poniżej.

2. ZAJĘCIA SPORTOWE, WYDARZENIA SPORTOWE W OBIEKCIE

- 2.1. W przypadku organizacji przez przedsiębiorcę prowadzącego działalność związaną ze sportem, rozrywkową i rekreacyjną (PKD 93.0) wydarzenia na obiekcie sportowym maksymalna liczba uczestników zajęć lub wydarzeń sportowych wynosi 250 uczestników jednocześnie, nie licząc osób zajmujących się obsługą wydarzenia, przy czym organizacja widowni powinna być zorganizowana w taki sposób, aby publiczności zostało udostępnione co drugie miejsce na widowni, w rzędach naprzemiennie, w przypadku braku wyznaczonych miejsc na widowni przy zachowaniu odległości 1,5 m, z tym że nie więcej niż 50% liczby miejsc przewidzianych dla publiczności.
- 2.2. Obowiązek udostępnienia co drugiego miejsca, o którym mowa w pkt 2.1. powyżej nie dotyczy:
 - a. widza, który uczestniczy w wydarzeniu z dzieckiem poniżej 13. roku życia,
 - b. widza, który uczestniczy w wydarzeniu z osobą z orzeczeniem o niepełnosprawności, osobą z orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności, osobą z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego lub osobą, która ze względu na stan zdrowia nie może poruszać się samodzielnie,
 - c. osób wspólnie zamieszkujących lub gospodarujących.
- 2.3. Na terenie obiektu, o którym mowa w pkt 2.1. widz jest zobowiązany:
 - a. realizować obowiązek zakrywania ust i nosa do czasu zajęcia przez niego miejsca oraz podczas poruszania się na terenie obiektu; w przypadku przeciwwskazań zdrowotnych do zakrywania ust i nosa upoważniającymi do odstąpienia od obowiązku zakrywania nosa i ust zgodnie z obowiązującymi w dniu wydarzenia przepisami – dana osoba zwolniona jest z obowiązku zakrywania ust i nosa pod warunkiem okazania Organizatorowi lub personelowi Grupy MTP - odpowiedniego zaświadczenia lekarskiego o ww. przeciwwskazaniach,
 - b. zachować 1,5 m odległości od innego widza – w przypadku obiektów bez oznaczonych miejsc.
- 2.4. Sprzedaż biletów dla publiczności, która uczestniczy w wydarzeniu, o którym mowa w niniejszym punkcie, jest prowadzona wyłącznie drogą elektroniczną.

§ 7. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Instrukcja obowiązuje do odwołania stanu epidemii.
2. Niniejszy tekst jednolity Instrukcji został opracowany w oparciu o stan prawny obowiązujący w dniu 1 października 2020 r. oraz w oparciu o wytyczne wydane przez Ministerstwo Rozwoju i Główny Inspektorat Sanitarny oraz przez Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego i Główny Inspektorat Sanitarny, dostępne na stronach internetowych:
 - a. <https://www.gov.pl/web/rozwoj/targi> (wytyczne dla targów)

- b. <https://www.gov.pl/web/rozwój/obiekty-wielofunkcyjne> (wytyczne dla obiektów wielofunkcyjnych)
 - c. <https://www.gov.pl/web/rozwój/spotkania-biznesowe-szkolenia-konferencje-i-kongresy> (wytyczne dla spotkań biznesowych, szkoleń, konferencji, kongresów),
 - d. <https://www.gov.pl/web/kultura/wytyczne-dla-organizatorow-impres-kulturalnych-i-rozrywkowych-w-trakcie-epidemii-wirusa-sars-cov-2-w-polsce> (wytyczne dla organizatorów imprez kulturalnych i rozrywkowych).
3. Wszelkie ewentualne zmiany dotyczące bezpieczeństwa epidemicznego, wynikające z obowiązujących przepisów i zaleceń Głównego Inspektoratu Sanitarnego, zostaną uwzględnione, a jednolity tekst Instrukcji zostanie opublikowany przez Grupę MTP w internecie pod adresem www.mtp.pl i na stronach poszczególnych targów lub innych wydarzeń.
4. Organizator jest zobowiązany do zamieszczenia zaktualizowanej Instrukcji na stronie internetowej organizowanego przez siebie wydarzenia, niezwłocznie po jej otrzymaniu od Grupy MTP.
5. Niniejszy tekst jednolity obowiązuje od dnia 1 października 2020 r.